

WINDOWS 11 IV



DIRETO DO CONCURSO

09. (LEGALLE CONCURSOS/SES-SP/CIRURGIÃO DENTISTA/2024) Considerando as pastas no Sistema Operacional (SO) Windows 11, analise as partes que seguem:

(1ª parte): dadas as novas políticas de segurança e integridade dos dados deste SO, ao adicionar senha em pastas, o usuário deve possuir um certificado digital.

(2ª parte): ao deletar-se uma pasta com arquivos, esta pode ser restaurada para o local de onde foi excluída.

(3ª parte): uma pasta também pode ser chamada de diretório neste SO.

Das partes, pode-se afirmar que está(ão) CORRETA(S):

- a) A 1ª, a 2ª e a 3ª partes.
- b) Somente a 1ª e a 2ª partes.
- c) Somente a 1ª e a 3ª partes.
- d) Somente a 2ª parte.
- e) Somente a 2ª e a 3ª partes.



a) Não há critério para colocar senhas pelo próprio Windows, muito menos a necessidade de possuir um certificado digital.

Obs.: todas as questões deste material vêm do Gran Questões.

b) Não há diferença. A questão quis dar um impacto emocional. Quando uma pasta é deletada, os arquivos vão para a lixeira. Quando é restaurada, todos voltam para a origem.

c) É possível, tanto nesse Sistema Operacional quanto nos demais.

ATALHOS DE TECLADO



ATENÇÃO

Nesse tópico, é necessário memorizar os atalhos. Isso pode ser feito utilizando o sistema profissional, para ajudar a memorizar melhor. Outra opção pode ser escrever ou, então, copiar e criar uma tabela, colocar em um local e ficar olhando. É preciso ver qual método

é o melhor método para seus estudos. Outra sugestão é fazer muitas questões, porque esse assunto cai bastante.

-
- CTRL+C: atalho para copiar um item. Ao fazer isso, mantém-se o arquivo original onde ele está e cria-se uma cópia, que pode ser no mesmo local onde está o arquivo e vai ser automaticamente renomeado colocando o número 1 no final.
 - CTRL+X: atalho para mover de um local para outro. Não se pode recortar e colar no mesmo local.
 - CTRL+V: comando para recortar. Só vai recortar efetivamente após o CTRL+V.
 - CTRL+Z: serve para desfazer uma ação. Desfaz a última ação que foi feita ou as últimas, conforme o caso, mas nem tudo pode ser desfeito. Quando se exclui um item permanentemente, por exemplo, não é possível desfazer a ação. Ao excluir só com a tecla "del", o arquivo vai para a lixeira, e é possível desfazer a ação.
 - F2: serve para renomear um item. Basta clicar no item necessário e apertar F2 que vai aparecer a opção de renomear.
 - CTRL+A: comando para selecionar todos os itens na pasta ativa. Ao entrar em uma pasta, esse atalho seleciona todos os itens, movendo-os para algum lugar e apagando-os quando for possível. Na área de trabalho, não dá para apagar a lixeira.
 - ALT+ENTER: exibe as propriedades de um item. Ao clicar com o botão esquerdo sobre o item, suas propriedades serão exibidas, tal qual ao utilizar o botão direito.
 - ALT+F4: é usado para fechar a janela. Dependendo da janela, antes de fechar aparecerá uma pergunta se o usuário quer salvar ou não alguma alteração. No navegador, no entanto, geralmente não há essa pergunta.
 - SHIFT+CLIQUE: ao apertar esse atalho e clicar na janela do Word, ele vai abrir uma outra janela do Word. Isso funciona para outras janelas.
 - CTRL + SHIFT + N: serve para criar uma pasta se o local permitir criá-la.

Aqui estão os principais atalhos. Pode cair na prova algo além do que está aqui, mas é incomum. Ao perceber um atalho que não foi explicado e está caindo constantemente na prova, pode-se comentar no Fórum de Dúvidas. Assim, o que faltar poderá ser incluído no material.

- ALT+TAB: alterna entre as janelas que estão abertas, mostrando uma miniatura das janelas.
- ALT+ESC: alterna as janelas que foram abertas, mas com um detalhe: sem exibir miniatura.



5m



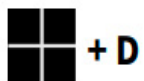
ATENÇÃO

Isso já caiu em prova, cobrando o atalho para alternar diretamente entre as janelas sem exibir miniatura.

- SHIFT+F10: atalho útil para quando não se pode usar o botão direito do mouse. Corresponde àquele local do clique com o botão direito, exibindo as opções.
- CTRL+ESC: serve para abrir o menu iniciar.
- ALT+letra sublinhada de um menu: vai abrir o menu iniciar com letras sublinhadas de um menu. Exemplo é o explorador de arquivos do Windows 11, que cada um dos menus vai ter uma letra sublinhada, para acessar cada menu. Por exemplo, Alt+A, geralmente, abre o arquivo dentro do menor arquivo.
- BACKSPACE: normalmente é usado para apagar algo da direita para a esquerda. Mas considerando as pastas do explorador de arquivos, quando há as pastas em níveis, esse atalho leva para um nível acima. No contexto de texto, ele vai continuar fazendo a função de apagar da direita para a esquerda.
- ESC: serve para cancelar uma opção. Por exemplo, ao mandar apagar definitivamente o arquivo e desistir da ação, o ESC cancela a opção.
- CTRL+ALT+DEL: permite acessar o gerenciador de tarefas, entre outras opções. Pode-se, por exemplo, bloquear o computador, trocar a senha do usuário e desligar o computador. Esse atalho é muito cobrado com finalidade de acessar o gerenciador de tarefas, mas não é com acesso direto.
- CTRL+SHIFT+ESC: abre o gerenciador de tarefas diretamente, sem mostrar nenhuma outra opção antes. Pode ser acessado por outro caminho.



10m



+ D



+ M



+ E



+ R



+ CTRL + D



+ CTRL + ← OU →



+ SHIFT + S



+ HOME



+ T



+ TAB



+ L



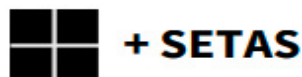
+ V



+ S



+ I



- A tecla que tem o logotipo do Windows, chamada de Winkey, pode cair na prova. Sozinha, ela abre o menu iniciar.
- Windows+D: o “D” é de desktop. O atalho fecha todas as janelas, porém, ao apertá-lo novamente, ele faz voltar as janelas para o seu estado anterior. Se elas estavam maximizadas, voltam maximizadas. Se elas estavam restauradas, voltam restauradas.
- Windows+M: minimiza sem volta. Para voltar é preciso apertar a tecla do Windows+Shift+M.
- Windows+E: abre o explorador de arquivos.



O PULO DO GATO

Essas três letras (D, M e E) ajudam a lembrar do seu uso. D de desktop, M de minimizar e E de explorador de arquivos.

- Windows+R: abre a janela executar. Pode ser execução de qualquer coisa, como uma imagem ou um arquivo. Ele é usado para comandos mais específicos, mas nada impede de abrir um programa, por exemplo. O detalhe é o “R”, de rodar. É muito comum falar “rodar o programa”.
- Windows+Control+D: “Control” de criar, “D” de desktop. Com esse atalho, cria uma área de trabalho virtual. É possível criar várias áreas de trabalho virtuais no Windows 11.
- Windows+Control+seta: navega entre as áreas de trabalho, quantas houver no contexto.

- Windows+Shift+S: é o atalho para tirar print screen. Abre uma ferramenta em forma de cruz, para marcar a área da tela que será capturada.

Obs.: antigamente, imprimia-se a tela, literalmente.

- Windows+Home: minimiza todas as janelas, exceto a que está ativa.
- Windows+T: sabendo que é possível fixar itens na barra de tarefas, esse atalho alterna entre os que estão fixados e o que está em execução. Ao parar no item desejado, basta pressionar "Enter" para executar.
- Windows+Tab: no Windows 11, mostra uma tela com a miniatura das janelas que estão em execução e as áreas de trabalho. Está presente na barra de tarefas. É possível criar a área de trabalho ou excluir, bem como acessar as janelas que estão abertas.
- Windows+L: usado para bloquear a área de trabalho. Um sinônimo para ajudar a lembrar para a prova é "lacrar".
- Windows+V: esse atalho tem caído em prova cada vez mais. É usado para abrir a área de transferência. Por padrão, o Windows grava um item. Ao ativar o Windows + V pela primeira vez, vai aparecer um aviso de que a área de transferência não está ativa, com a opção para ativá-la. Depois, é possível armazenar até 25 itens na área de transferência, com até quatro megabytes. Essa área de transferência que foi ativada pode ser compartilhada com a nuvem, com o OneDrive. Imagine quatro computadores diferentes, em todos eles está sendo usada uma conta da Microsoft. Ou seja, o que for copiado em um computador vai estar disponível para ser acessado em outro computador conectado.
- Windows+S: no Windows 11, serve para fazer uma busca. Ativa a pesquisa da barra de tarefas.
- Windows+I: serve para abrir a janela de Configurações. No Windows 10, possui a mesma função.
- Windows+X: abre o menu tal como aparece ao clicar com o botão direito sobre o menu Iniciar. Entre as principais opções, estão acesso ao sistema, opções de energia, conexões de rede, gerenciamento de disco, Power Shell, explorador de arquivos etc.
- Windows+Vírgula: deixa todas as janelas transparentes momentaneamente. A partir disso, é possível visualizar a área de trabalho. Quando tirar, o atalho volta ao normal.
- Windows+Setas: esse atalho serve para redimensionar. Essas setas são as direcionais. Nesse caso, está usando o recurso snap. Então, esse atalho serve para redimensionar as janelas, ou seja, maximizar, restaurar, jogar para a direita, jogar para a esquerda ou minimizar.
- Windows+C: antigamente, abria a Cortana. Atualmente, não funciona mais. Fica o alerta como dica.



15m

**DIRETO DO CONCURSO**

20m

10. (SELECON/PREFEITURA DE SÃO GONÇALO/PROFESSOR ORIENTADOR PEDAGÓGICO/2024)

No uso dos recursos do Windows 11 BR (x64) em um notebook Intel, a execução de um atalho de teclado tem por objetivo percorrer os aplicativos na ordem em que foram abertos. Esse atalho de teclado é Alt +:

- a) PgUp.
- b) PgDn.
- c) End.
- d) Esc.

11. (IBADE/PREFEITURA DE VILA VELHA/AGENTE COMBATE À ENDEMIAS/2024) Assinale a alternativa que corresponda ao atalho do Windows 11 responsável por mostrar e ocultar a área de trabalho.

- a) Tecla do logotipo do Windows + Ctrl + C.
- b) Tecla do logotipo do Windows + Alt + B.
- c) Tecla do logotipo do Windows + D.
- d) Tecla do logotipo do Windows + M.
- e) Tecla do logotipo do Windows + E.

**ATENÇÃO**

Cuidado com o enunciado, para não cair em pegadinha. A assertiva quer mostrar e ocultar a área de trabalho. Windows + M só mostraria, mas não ocultaria.

12. (LEGALLE CONCURSOS/CÂMARA DE ALEGRETE/TESOUREIRO/2024) No sistema operacional Microsoft Windows 11 (em português), existem atalhos de teclado para diversas ações. Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, os atalhos de teclado que servem para abrir uma nova guia e alternar para ela e criar uma nova pasta.

- a) Ctrl + T; Ctrl + Shift + N.
 - b) Ctrl + W; Ctrl + Shift + E.
 - c) Ctrl + F; Ctrl + Shift + M.
 - d) Ctrl + T; Ctrl + Shift + O.
-

GABARITO

9. e

11. c

12. a

10. d

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Jeferson Bogo Severino.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.
