

PROF. JEFERSON BOGO

INFORMÁTICA

"Somos o que repetidamente fazemos. A excelência, portanto, não é um feito, mas um hábito." Arístóteles

Google Workspace





Gmail

Principais Características:



- ✓ Serviço de e-mail da empresa Google;
- ✓ Armazenamento na nuvem (espaço compartilhado – **15GB**);
- ✓ Integração com outros serviços do Google, como Drive, Meet, Chrome e YouTube;
- ✓ Anexos de Grande Tamanho: Possibilidade de anexar arquivos de até **25 MB** diretamente no e-mail ou usar o Google Drive para arquivos maiores.

Interface principal - Web



Caixa de entrada - jefersonbs@gr

+

←

↺

🏠

🔒 https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

🔍

☆

b

m

⌵

⋮

🌐

☰

Gmail

🔍

Pesquisar e-mail

⌵

?

⚙️

✦

⋮

✍️

Escrever

📧

Caixa de entrada

☆

Com estrela

🕒

Adiados

📂

Importante

➤

Enviados

📄

Rascunhos

🗑️

Lixeira

▼

📁

Categorias

👤

Social

75

📌

Atualizaç...

3.212

🗣️

Fóruns

🏷️

Promoções

453

▼

Mais

Marcadores

+

📁

[Gmail]/Lixeira/Iten...

📁

[Gmail]/PC - compra

☐

↺

⋮

1-1 de 1

⏪

⏩

☐

☆

📂

naoresponda@gra...

Nova demanda de análise de vídeos para concurso público - Olá! Olá, prof(a) Jeferson Bogo, Você recebeu u...

09:41

6,47 GB de 15 GB usado(s)

🔗

Termos

·

Privacidade

·

Regulamentos do programa

Última atividade da conta: há 34 minutos

Detalhes

Interface principal - Web




 Pesquisar e-mail



Interface principal - Web



Q Pesquisar e-mail

De

Para

Assunto

Contém as palavras

Não tem

Tamanho

maior que

 MB

Data entre

menor que

Pesquisar todos os e-mails

☐ Com anexo ☐ Não incluir chats

Criar filtro

Pesquisar

Principais Configurações:



Configurações

- Geral
- Marcadores**
- Caixa de entrada
- Contas e importação
- Filtros e endereços bloqueados
- Encaminhamento e POP/IMAP
- Complementos
- Chat e Meet
- Avançado
- Off-line
- Temas

Marcadores do sistema	Exibir na lista de marcadores	
Caixa de entrada		☒ Mostrar no IMAP
Com estrela	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP
Adiados	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP
Importante	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP
Chats	mostrar ocultar	☐ Mostrar no IMAP
Enviados	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP
Programados	mostrar ocultar mostrar em conversas não lidas	☒ Mostrar no IMAP
Rascunhos	mostrar ocultar mostrar em conversas não lidas	☒ Mostrar no IMAP
Todos os e-mails	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP
Spam	mostrar ocultar mostrar em conversas não lidas	☒ Mostrar no IMAP
Lixeira	mostrar ocultar	☒ Mostrar no IMAP



Principais Configurações:



Configurações

Geral

Marcadores

Caixa de entrada

Contas e importação

Filtros e endereços bloqueados

Encaminhamento e POP/IMAP

Complementos

Chat e Meet

Avançado

Padrão

Tipo de Caixa de entrada:

Importantes primeiro

Categorias:
[Saiba mais](#)

- Não lidas primeiro
- Com estrela primeiro
- Caixa prioritária
- Várias Caixas de entrada

Escolhas as categorias de mensagens que serão exibidas como guias da caixa de entrada. Outras mensagens serão exibidas na guia "Principal".

Desmarque todas as categorias para retornar à caixa de entrada antiga.



Principais Configurações:



Configurações

- Geral
- Marcadores
- Caixa de entrada**
- Contas e importação
- Filtros e endereços bloqueados
- Encaminhamento e POP/IMAP
- Complementos
- Chat e Meet
- Avançado
- Off-line
- Temas

Painel de leitura:

- ☐ **Ativar o painel de leitura** - permite ler os e-mails ao lado da lista de conversas, tornando a leitura e a redação de e-mails mais rápidas e oferecendo mais contexto.

Posição do painel de leitura

- ☒ Sem divisão
- ☐ À direita da caixa de entrada
- ☐ Abaixo da caixa de entrada

Marcadores de importância:

- ☒ **Mostrar marcadores** - Mostra um marcador (🔴) ao lado das mensagens marcadas como importantes.
- ☐ Nenhum marcador

O Gmail analisa as mensagens que você recebeu para prever o que é importante, levando em consideração fatores como de que forma você tratou mensagens semelhantes no passado, como a mensagem foi endereçada a você, entre vários outros. [Saiba mais](#)

- ☒ Usar minhas ações anteriores para prever quais mensagens são importantes para mim.
 - ☐ Não usar minhas ações anteriores para prever quais mensagens são importantes.
- Observação: esta opção limpará o histórico de ações e provavelmente reduzirá a precisão das previsões de importância.



E-mails filtrados:

- ☐ **Substituir filtros** - Inclui na caixa de entrada as mensagens importantes que podem ter sido filtradas.
- ☒ **Não substitui os filtros**

Salvar alterações

Cancelar

Principais Configurações:



Configurações

[Geral](#)
[Marcadores](#)
[Caixa de entrada](#)
[Contas e importação](#)
[Filtros e endereços bloqueados](#)
[Encaminhamento e POP/IMAP](#)
[Complementos](#)

[Chat e Meet](#)
[Avançado](#)
[Off-line](#)
[Temas](#)

Alterar configurações da conta:
[Alterar senha](#)
[Alterar opções de recuperação de senha](#)
[Outras configurações da Conta do Google](#)

Está usando o Gmail no trabalho? Com o Google Workspace, as empresas têm os seguintes benefícios: e-mails do tipo seunome@example.com, mais espaço de armazenamento e ferramentas administrativas. [Saiba mais](#)

Importar mensagens e contatos: Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.
[Saiba mais](#) [Importar mensagens e contatos](#)

Enviar e-mail como: (Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
[Saiba mais](#)

Jeferson Bogo <jefersonbogo@gmail.com> [editar informações](#)
[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Verificar o e-mail de outras contas: [Adicionar uma conta de e-mail](#)
[Saiba mais](#)

Permitir acesso à sua conta: (Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome)
[Saiba mais](#)

[Adicionar outra conta](#)
Marcar como lida
☒ Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas
☐ Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas

Informações do remetente
☒ Mostrar este endereço e o remetente ("enviado por...")

Principais Configurações:



Configurações

[Geral](#)
[Marcadores](#)
[Caixa de entrada](#)
[Contas e importação](#)
[Filtros e endereços bloqueados](#)
[Encaminhamento e POP/IMAP](#)
[Complementos](#)

[Chat e Meet](#)
[Avançado](#)
[Off-line](#)
[Temas](#)

Os seguintes filtros são aplicados a todos os e-mails recebidos:

Selecionar: [Todos](#), [Nenhum](#)

Exportar

Excluir

[Criar novo filtro](#)
[Importar filtros](#)

Os endereços de e-mail a seguir estão bloqueados. As mensagens desses endereços serão exibidas em "Spam":

☐ BlaBla - bla@blabla.com	desbloquear
☐ Blog Brasil - blog@brasil.com	desbloquear
☐ Bela Belle - bela@belle.com.br	desbloquear
☐ Twitter - twit@twitter.com	desbloquear
☐ Confidence Circle - conf@confidencecircle.com.br	desbloquear

Principais Configurações:



Configurações

[Geral](#)
[Marcadores](#)
[Caixa de entrada](#)
[Contas e importação](#)
[Filtros e endereços bloqueados](#)
[Encaminhamento e POP/IMAP](#)
[Complementos](#)

[Chat e Meet](#)
[Avançado](#)
[Off-line](#)
[Temas](#)

Encaminhamento:

[Saiba mais](#)

Adicionar um endereço de encaminhamento

Dica: Você também pode encaminhar apenas alguns dos seus e-mails [criando um filtro!](#)

Download POP:

[Saiba mais](#)

1. Status: **O POP está ativado** para todos os e-mails que chegaram desde 09/04/2011

- ☐ Ativar POP para **todos os e-mails** (mesmo os que já foram baixados)
- ☐ Ativar POP para **e-mails que chegarem a partir de agora**
- ☐ **Desativar POP**

2. Quando as mensagens são acessadas com o POP arquivar cópia do Gmail

3. Configure seu cliente de e-mail (por exemplo, Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Instruções de configuração](#)

Acesso IMAP:

(acessar o Gmail a partir de outros programas usando IMAP)
[Saiba mais](#)

Status: **IMAP está ativado**

- ☒ Ativar IMAP
- ☐ Desativar IMAP

Quando eu marcar uma mensagem como excluída em IMAP:

- ☐ Eliminação automática ativada - Atualizar o servidor imediatamente. (padrão)
- ☒ Eliminação automática desativada - Aguardar o cliente atualizar o servidor.

Quando uma mensagem for marcada como excluída e apagada definitivamente da última pasta IMAP visível:

- ☒ Arquivar a mensagem (padrão)
- ☐ Mover a mensagem para a Lixeira
- ☐ Excluir a mensagem imediatamente e de forma definitiva

Principais Configurações:



Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP

Chat e Meet Avançado Off-line Temas

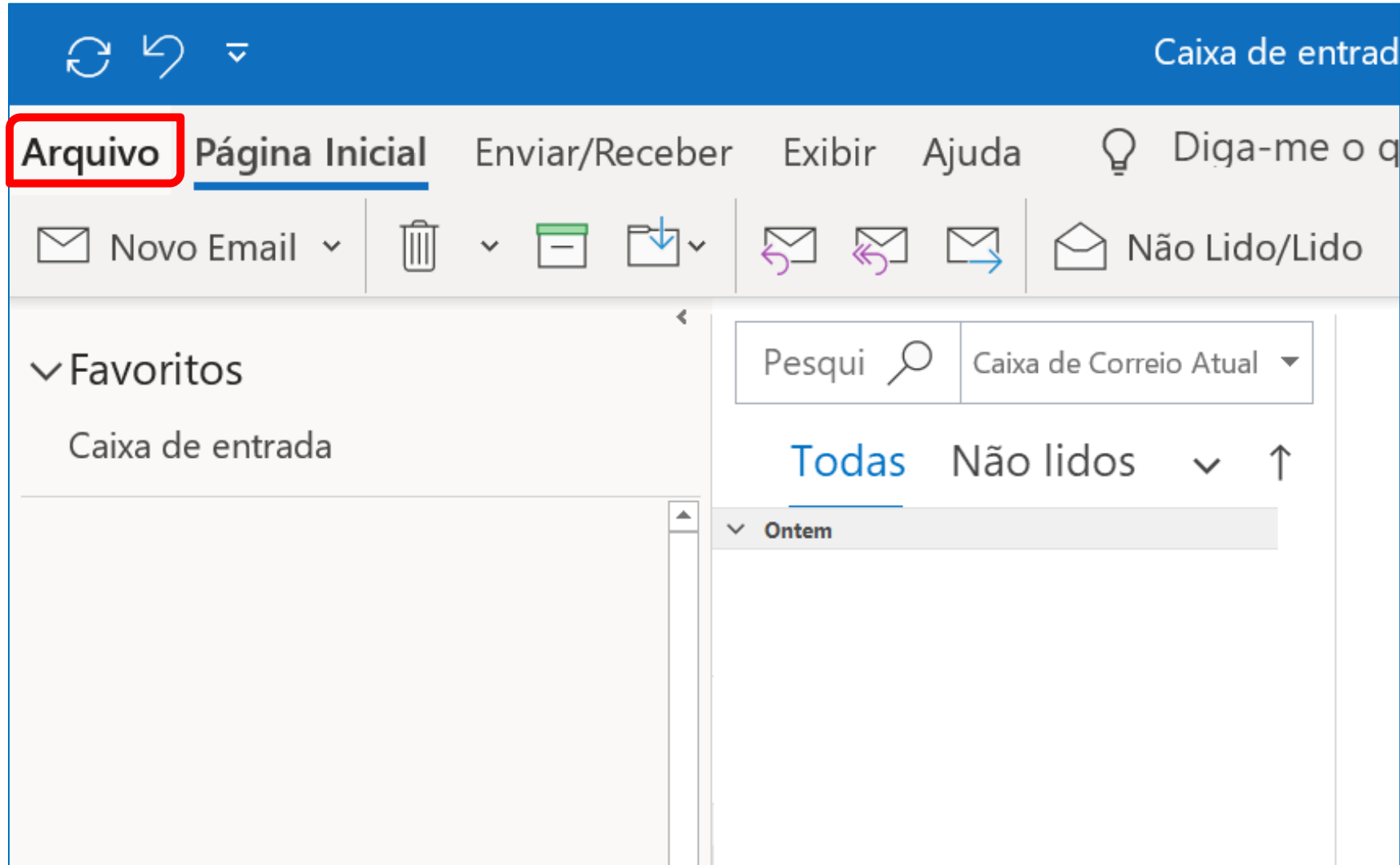
Off-line:
[Saiba mais](#)

☐ Ativar e-mail off-line

Salvar alterações

Cancelar

Configurando em um Gerenciador de E-mails





Informações

Abrir e Exportar

Salvar como

Salvar Anexos

Imprimir

Conta do
Office

Comentários

Opções

Sair

Caixa de entrada - jefersonbs@gmail.com - Outlook

Informações sobre Contas

+ Adicionar Conta



Configurações
de Conta ▾

Configurações de Conta

Altere configurações para esta conta ou configurar mais conexões.

- [Obtenha o aplicativo Outlook para iPhone, iPad, Android ou Windows 10 Mobile.](#)



Ferramentas
▾

Configurações de Caixa de Correio

Gerencie o tamanho da sua caixa de correio, esvaziando a pasta Itens Excluídos e arquivando.



Gerenciar
Regras e Alertas

Regras e Alertas

Use Regras e Alertas para ajudar a organizar suas mensagens de email de entrada e receber atualizações quando itens forem adicionados, alterados ou removidos.



Endereço de email

jefersonbogo

Opções avançadas ^

☒ Configurar minha conta manualmente

Conectar



Outlook

Configuração avançada



Office 365



Outlook.com



Exchange



Google



POP



IMAP



Exchange 2013
ou anterior

Configurações de Conta IMAP

jefersonbogo@gmail.com

(Não é você?)

Emails de entrada

Servidor

Porta

Método de criptografia



☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Emails de saída

Servidor

Porta

Método de criptografia



☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Configurações de Conta POP

jefersonbogo@gmail.com

(Não é você?)

Emails de entrada

Servidor

Porta

☒ Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL/TLS)

☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Emails de saída

Servidor

Porta

Método de criptografia



☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Enviando E-mail:



Para RENATA

Cc GABRIELLE; GIOVANNA

Cco DOUGLAS; ANTÔNIO

AULA DO GMAIL

AULA DO GMAIL

Bom dia, pessoal!

↶ ↷

Sans Serif

⌵

⌵

B

I

U

A

⌵

≡

≡

≡

≡

⌵

Enviar

⌵

A

📎

🔗

😊

📎

🖼️

🔒

✍️

⋮

🗑️

Enviando E-mail:



AULA DO GMAIL

Para REM

Cc GABRIELLE; GIOVANNA

Cco DOUGLAS; ANTÔNIO

AULA DO GMAIL

Bom dia,

↶ ↷

Sans Serif

↶ ↷

B

I

U

A

≡

≡

≡

≡

Enviar

A

📎

🔗

😊

📎

🖼️

🔒

✍️

⋮

🗑️