

MICROSOFT 365 – EXCEL IX



DIRETO DO CONCURSO

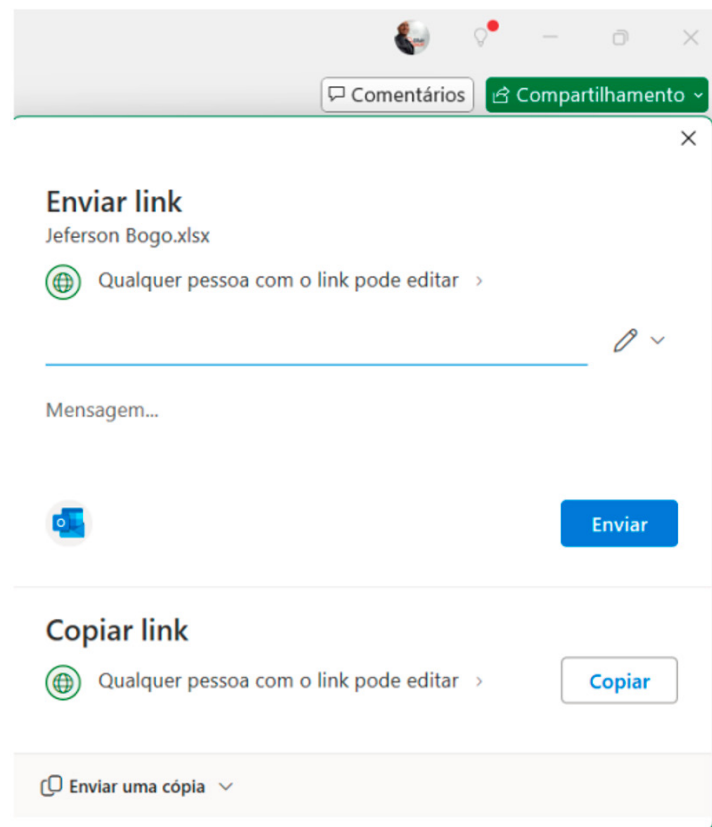
01. (Q3827853/PROVA: FCC/TRT 1/ANALISTA JUDICIÁRIO/ÁREA: JUDICIÁRIA/2025) O setor administrativo de um Tribunal Regional do Trabalho precisa compartilhar uma planilha de controle de processos com diversos funcionários para que possam visualizar e editar os dados simultaneamente no Microsoft Office 365. Além disso, é essencial garantir que as alterações sejam salvas automaticamente, evitando a perda de informações. Para isso, a melhor opção é

- a) criar uma cópia separada da planilha para cada judiciário, permitindo que cada um faça suas próprias alterações antes de consolidar manualmente os dados em um documento final.
- b) armazenar a planilha no OneDrive e utilizar a opção “Compartilhar”, concedendo permissões de edição aos usuários necessários, permitindo que acessem e editem simultaneamente pelo Excel para Web.
- c) enviar a planilha por e-mail como anexo no formato.xlsx, garantindo que todos os judiciários possam abrir e editar o arquivo individualmente em seus computadores.
- d) Salvar a planilha em um servidor local da rede interna do Tribunal e disponibilizar o acesso aos servidores, permitindo que cada usuário baixe, edite e reenvie a versão atualizada.
- e) armazenar a planilha no Google Drive, compartilhando o link de edição com os judiciários do Tribunal, para que possam trabalhar diretamente no arquivo usando o Excel Online.



A melhor opção é armazenar a planilha no OneDrive e utilizar a opção “Compartilhar”, concedendo permissões de edição aos usuários necessários, permitindo que acessem e editem simultaneamente pelo Excel para Web.

Enviar a planilha por e-mail como anexo no formato.xlsx funciona, mas não é a maneira mais prática, assim como salvar a planilha em um servidor local da rede interna do Tribunal e disponibilizar o acesso aos servidores.



02. (Q3727998/PROVA: INSTITUTO VERBENA/PREFEITURA DE ITUMBIARA/CONTROLE INTERNO/2025) A secretaria de obras utiliza o Microsoft Excel 365 para verificar se um valor em A1 é múltiplo de 5, exibindo “Sim” ou “Não” na célula C1.

Qual fórmula deve ser usada em C1?

- a) =SE(A1=5;"Sim";"Não")
- b) =SE(MOD(A1;5)=0;"Sim";"Não")
- c) =SE(A1/5;"Sim";"Não")
- d) =SE(MOD(5;A1)=0;"Sim";"Não")



O número que estiver em A1 fará divisão com 5.

03. (Q3750877/PROVA: VUNESP/TJ SP/ASSISTENTE SOCIAL JUDICIÁRIO/2025) Observe a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 365, em sua configuração padrão.

	A
1	3
2	7
3	5
4	6
5	4
6	5

As células de A1 até A5 contêm números inteiros, sem nenhuma fórmula. A célula A6 contém a fórmula =CONT.NÚM(A1:A5).

Considere que o usuário executa as seguintes ações:

- I. apaga o conteúdo da célula A1, selecionando-a e pressionando a tecla DEL;
- II. altera o conteúdo da célula A3 para a letra A;
- III. altera o conteúdo da célula A4 para o número 0;
- IV. altera o conteúdo da célula A5 para o número -1.

Assinale a alternativa com o resultado a ser exibido na célula A6 quando o usuário executa essas ações.

- a) 3
- b) 1
- c) 2
- d) #ERRO
- e) 4

04. (Q3761952/PROVA: FUVEST/USP/ESPECIALISTA EM LABORATÓRIO/ÁREA: HEMATOLOGIA/2025) No Microsoft Excel 365, versão em português, a função SE é utilizada para criar condições lógicas e retornar diferentes valores com base em um critério.

Considerando este contexto, analise a seguinte situação:

Nas eleições do Brasil, o voto é obrigatório para as pessoas entre 18 e 70 anos. Porém, para jovens com 16 e 17 anos e pessoas com 71 anos ou mais, o voto é opcional e menores de 16 não podem votar. Uma planilha contém 2 colunas: uma com a idade da pessoa e a outra, o tipo de voto, que deverá conter uma dessas opções: "VOTO OBRIGATÓRIO", "VOTO OPCIONAL", "NÃO PODE VOTAR", conforme imagem a seguir:

	A	B
	Idade do Eleitor	Tipo de Voto
1		
2	20	VOTO OBRIGATÓRIO
3	75	VOTO OPCIONAL
4	14	NÃO PODE VOTAR
5	35	VOTO OBRIGATÓRIO
6	40	VOTO OBRIGATÓRIO
7	17	VOTO OPCIONAL
8	15	NÃO PODE VOTAR

Em relação à situação apresentada, assinale a alternativa que representa a fórmula correta para testar a idade da pessoa e preencher a coluna “tipo de voto”, automaticamente, de acordo com a idade do leitor.

- a) =SE(A2<16;“NÃO PODE VOTAR”;SE(OU(A2=16;A2=17;A2>=71);“VOTO OPCIONAL”;“VOTO OBRIGATÓRIO”))
- b) =SE(A2<=16;“VOTO OBRIGATÓRIO”;SE(A2>=18;“VOTO OPCIONAL”;“NÃO PODE VOTAR”))
- c) =SE(A2>70;“VOTO OBRIGATÓRIO”;SE(A2>=18;“VOTO OPCIONAL”;“NÃO PODE VOTAR”))
- d) =SE(E(A2>=18;A2<=70);“VOTO OBRIGATÓRIO”;SE(A2>70;“NÃO PODE VOTAR”;“VOTO OPCIONAL”))
- e) =SE(A2<18;“NÃO PODE VOTAR”;SE(A2<=70;“VOTO OBRIGATÓRIO”;“VOTO OPCIONAL”))



10m

- b) Quando a pessoa é menor de 16 anos, o voto não é obrigatório.
- c) Quando a pessoa é maior de 70 anos, o voto não é obrigatório.
- d) Não é esse o critério.
- e) A partir de 16 anos, o indivíduo pode votar opcionalmente.

05. (Q3759997/PROVA: FADESP/UNIFESSPA/TÉCNICO EM CONTABILIDADE/2025) Considere o fragmento de planilha abaixo, elaborado no programa Microsoft Excel 365, versão desktop em português (Brasil) para Windows.

	A	B
1	Fruta	Quantidade
2	manga	2
3	manga rosa	4
4	manguita	6
5	melancia	2
6		

O valor da célula B6 obtido com o uso da fórmula =SOMASE(A2:A5; "manga*"; B2:B5) será

- a) 2
- b) 4
- c) 6
- d) 12
- e) 14



A fórmula =SOMASE serve para somar valores com base em um critério específico. Ou seja, ela soma apenas as células que atendem a uma condição definida por você.

No caso da fórmula =SOMASE(A2:A5; "manga*"; B2:B5), há a presença de um asterisco. Portanto, pode ser a palavra "manga" com qualquer coisa que venha depois. Dessa forma:

Manga: 2

Manga rosa: 4

$2 + 4 = 6$

06. (Q3687688/PROVA: VUNESP/PREFEITURA DE ITAPEVI/AUDITOR/2025) Observe a planilha a seguir, construída na configuração padrão do MS-Excel 365. Assinale a alternativa que apresenta corretamente a fórmula que gerou o resultado obtido na célula C5.

	A	B	C
1	Item	Quantidade	Valor Unitário
2	A	2	R\$ 1.000,00
3	B	3	R\$ 2.000,00
4	C	1	R\$ 500,00
5		Total:	R\$ 8.500,00
6			

- a) =SOMA(B2:B4; C2:C4)
- b) =SOMARPRODUTO(B2:B4; C2:C4)
- c) =SOMARPRODUTO(B2:C4)
- d) =SOMA(C2:C4)
- e) =SOMA(B2:C4)



A planilha acima está considerando o valor total de acordo com a quantidade de itens. Para isso, a fórmula que deve ser utilizada é:

=SOMARPRODUTO(B2:B4; C2:C4)

Nessa fórmula, o primeiro intervalo se refere à quantidade de itens. Com isso, ela faz a multiplicação da quantidade de acordo com seu valor unitário, ou seja, linha por linha. Por fim, ela faz a soma do intervalo final.



15m

07. (Q3717647/PROVA: INSTITUTO CONSULPLAN/HEMOBRÁS/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/2025) Maria, assistente administrativa na Hemobrás, é responsável pelo controle de materiais de escritório. Para otimizar a gestão do estoque, ela criou a seguinte planilha no Excel 365 (Configuração padrão – Idioma Português-Brasil) que indica automaticamente quando um item precisa ser reposto:

	A	B	C
1	Item	Quantidade Atual	Status
2	Papel A4	10	
3	Caneta Azul	30	Estoque ok
4	Grampeador	7	Estoque ok
5	Lápis	12	Repor estoque

Com base na planilha anterior, ao inserir a fórmula =SE(B2<=10;"Repor estoque";"Estoque ok") na célula C2, assinale a alternativa que indica corretamente o resultado que Maria irá receber.

- a) #Valor!
- b) #Nome?
- c) Estoque ok
- d) Repor estoque

08. (Q3750684/PROVA: VUNESP/TJ SP/PSICÓLOGO JUDICIÁRIO/2025) Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 365, em sua configuração padrão:

	A	B	C	D
1	Despesa	Categoria	Valor	
2	Luz	Fixas	200,00	
3	Água	Variáveis	150,00	
4	Aluguel	Fixas	2.500,00	
5	Internet	Fixas	120,00	
6	Impostos	Variáveis	350,00	
7			2.500,00	
8				

A célula C7 contém uma função, cujo resultado é 2.500,00. Assinale a alternativa com a função que apresenta esse resultado.

- a) =SOMASE(A2:A6;"Aluguel";C2:C6)
- b) =PROCURAR(A2:A6;"Aluguel";C2:C6)
- c) =SOMA(C2:C6;C4)
- d) =PROCV(2500;A1:C6;3;FALSO)
- e) =SOMARPRODUTO(C2:C6;A2:A6;"Aluguel")



- a) A função que apresentará o resultado 2.500,00 é =SOMASE(A2:A6;"Aluguel";C2:C6).
- b) Não existe a sintaxe "PROCURAR".
- c) A soma desses valores ultrapassa 2.500,00.
- d) O valor não está na coluna A.
- e) O valor ultrapassa 2.500,00.

09. (Q3451295/PROVA: FAURGS/HCPA/ANALISTA/ÁREA: AUDITOR DE CONTAS HOSPITALARES/2024) Considere uma planilha Excel do Microsoft Office 365 com o preenchimento conforme a figura a seguir.



	A	B	C	D
1	3	X	3	
2		Y	A1	
3		Z	3	
4		W	4	
5		K	1	
6				

Qual o resultado da fórmula =PROCX(A1;C1:C5;B1:B5;"Falhou";0;-2) quando aplicada na célula A6?

- a) 3
- b) A1
- c) Falhou
- d) X
- e) Z

GABARITO

- | | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 01. b | 04. a | 07. d |
| 02. b | 05. c | 08. a |
| 03. a | 06. b | 09. e |

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Jeferson Bogo Severino.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.