

## MICROSOFT 365 – POWER POINT IV

Dentro da guia **Inserir**, a função **Álbum de Fotografias** insere, em cada slide, uma imagem. Posteriormente, é possível animar e aplicar diversos outros recursos.

Entre os recursos disponíveis, encontra-se o **Cameo**. Com essa funcionalidade, é possível inserir uma miniatura da webcam em cada slide ou em todos os slides. O botão traz a descrição: “adicione o feed da sua câmera diretamente dos seus slides”. Essa funcionalidade tem aplicação especialmente em contextos remotos, em que se deseja exibir a imagem do apresentador em tempo real durante a apresentação.

Caso a câmera esteja desligada, nenhuma imagem será exibida. Ao ativar, é possível posicionar, movimentar e alterar o formato da miniatura da câmera, escolhendo entre diversas formas, como quadrado, losango, hexágono etc. Dessa forma, durante a exposição do conteúdo no slide, o rosto do apresentador pode ser exibido, o que permite uma abordagem mais próxima, como já ocorre em gravações de videoaulas ou dicas. O recurso pode ser inserido em um único slide, em slides específicos ou em todos os slides de uma vez, a depender da necessidade do usuário.

Na sequência, no grupo **Ilustrações**, é possível inserir formas geométricas diversas, como barras, linhas, setas, quadrados, retângulos, elipses, entre outras. Essas formas podem ser utilizadas para destacar elementos e podem ser animadas. Há também opções de inserção de ícones, modelos 3D, e o SmartArt. O SmartArt já foi cobrado por algumas bancas. Ele oferece categorias como “Lista”, com exemplos como “Lista Básica”, ou “Processo”, entre outros.

**Obs.:** apesar da existência dessas variações, a recomendação é que o tempo de estudo seja concentrado no que possui maior probabilidade de cobrança em prova. No entanto, o aluno pode, conforme seu ritmo e disponibilidade, aprofundar-se nas demais variações.

Ainda dentro da guia **Inserir**, há a possibilidade de inserção de **gráficos**, como colunas, linhas, pizza, barras e área. A cobrança sobre tipos de gráficos no PowerPoint é muito rara, embora não seja impossível. Os principais tipos são: **colunas, linhas, pizza e barras**. Os demais são pouco prováveis em contextos de prova.

No grupo **Links**, é possível inserir diferentes tipos de hiperlinks. Pode-se aplicar um link a uma palavra ou a um objeto (como uma forma geométrica). A funcionalidade permite criar um link para outra apresentação, outro slide da mesma apresentação, um novo documento, uma página da web ou um arquivo externo (como um documento do Word ou uma imagem).

Ao inserir um link, o texto se torna clicável e adquire uma formatação padrão (geralmente azul e itálico). O atalho para essa função é o **Ctrl + K**. Mesmo que o estilo seja modificado, a



5m

funcionalidade do link permanece. Clicando sobre o link (com Ctrl pressionado), é possível acessar o destino configurado.

Existe ainda o recurso **Botão de Ação**, no qual é possível atribuir a uma forma uma ação específica. Por exemplo, ao clicar sobre um triângulo inserido no slide, é possível configurar ações como ir ao próximo slide, retornar ao slide anterior, finalizar a apresentação, abrir um programa (como a calculadora ou o Word), executar uma macro (caso esteja disponível) ou tocar um som. A ação pode ser ativada tanto por clique quanto pelo simples movimento do cursor (ao passar o mouse sobre o objeto). Além disso, o botão pode ser configurado para destacar visualmente o clique realizado.



**Obs.:** durante o posicionamento das formas no slide, o PowerPoint exibe linhas auxiliares que indicam o centro vertical e horizontal, facilitando o alinhamento e a equidistância entre objetos.



## ATENÇÃO

É importante reforçar que, em prova, é necessário saber o que é o atalho **Ctrl + K**. Ele não serve para inserir uma ação no objeto. Apesar de, indiretamente, o link permitir uma ação – como passar para outro slide – esse não é o atalho para inserir ações diretamente. Essa distinção é fundamental, pois, em provas, a forma como as alternativas são descritas pode induzir a erro se não houver atenção a esses detalhes. A recomendação é evitar interpretações literais demais ou amplamente abstratas.

Em seguida, é apresentada a funcionalidade de **Zoom**, que possui três variações: Zoom de Resumo, Zoom de Sessão e Zoom de Slide.

Para exemplificar, utiliza-se uma apresentação previamente preparada. Com os slides organizados, é inserido um novo slide utilizando o atalho Ctrl + M, e, a seguir, acessa-se a guia Inserir, grupo Links, e opção Zoom.

Selecionando o **Zoom de Resumo**, é possível organizar uma visão geral que leva diretamente a determinados slides. Por exemplo, ao selecionar dois slides, o PowerPoint cria miniaturas clicáveis no slide principal. Ao iniciar a apresentação, clicar sobre essas miniaturas leva diretamente ao slide selecionado. Ao final da exibição desses slides, o recurso retorna automaticamente à tela inicial.

Durante o processo, o PowerPoint cria sessões automaticamente, separando a apresentação de forma lógica. Se apenas um slide é marcado, o programa entende que todos os subsequentes, até o próximo marcador, pertencem à mesma sessão.

Caso ocorra uma navegação incompleta, a sessão continua aberta. Ao selecionar um slide inicial e não marcar o slide subsequente, o sistema considera o restante como uma única

sessão contínua, o que pode gerar confusões durante a navegação. Por isso, é importante organizar as sessões de forma consciente.

Ao reconfigurar os slides, é possível inserir zooms de resumo organizados logicamente. Por exemplo, para o slide “Hardware”, pode-se selecionar os slides associados ao tema para fazerem parte de uma mesma sessão. Isso também vale para “Software”, “LibreOffice”, “Internet” e outros.



15m

Durante a apresentação, ao clicar em cada miniatura do resumo, é possível navegar entre os grupos temáticos – por exemplo, Microsoft 365, LibreOffice, Internet – e retornar automaticamente ao início. As miniaturas do resumo podem ser removidas após sua criação.

O **Zoom de Sessão** segue a mesma lógica do de resumo, com a diferença de que as sessões devem estar previamente criadas. Ao selecionar Zoom de Sessão, o PowerPoint reconhece automaticamente as sessões já configuradas. Cada sessão é baseada na divisão de slides feita anteriormente, sem alteração na disposição física dos arquivos.

Ao aplicar esse zoom, cada sessão se torna clicável, direcionando o usuário à área da apresentação referente ao tema correspondente. Após a navegação, o slide retorna ao ponto inicial.

A diferença prática entre o Zoom de Resumo e o Zoom de Sessão está no fato de que o primeiro cria automaticamente as sessões a partir da seleção de slides, enquanto o segundo depende de sessões previamente organizadas.

Por fim, o **Zoom de Slide** permite transformar um slide específico em um link direto, basta selecionar o slide desejado. Isso insere a miniatura do slide escolhido, que, ao ser clicada, leva diretamente a ele. Neste tipo de zoom, a imagem do slide serve como botão clicável, o que torna a navegação visualmente mais agradável. Também é possível inserir um link de volta dentro do slide-alvo, permitindo navegação bidirecional.

A principal diferença entre o Zoom de Slide e um link tradicional está na apresentação visual. O zoom cria uma miniatura do próprio slide, conferindo maior estética e clareza à navegação.

Além disso, há a possibilidade de inserir **comentários**. Essa funcionalidade é útil especialmente em arquivos compartilhados. Os comentários permitem deixar observações, podendo inclusive marcar pessoas diretamente dentro do documento, direcionando a atenção delas ao ponto exato de interesse.

Ao lado da opção Comentário, pode-se inserir uma **Caixa de Texto**, que é um dos elementos mais utilizados no PowerPoint para inserir qualquer conteúdo textual. Essa caixa pode ser transformada em um link que direciona o usuário para outro slide da própria apresentação.



20m

Por meio do botão direito do mouse sobre a caixa, pode-se acessar o menu Formatar Forma, onde são encontradas diversas opções de personalização. Entre elas, há preenchimento sólido, preenchimento com gradiente, imagem de fundo, entre outras. Também é possível

modificar a cor da linha, a espessura, o tipo de traço, aplicar texturas, ajustar o tamanho da caixa e formatar o texto interno, alterando o tamanho e a cor da fonte. São recursos que permitem ampla liberdade visual na construção dos slides.

Seguindo na guia Inserir, tem-se a opção de **Cabeçalho e Rodapé**. O rodapé pode ser adicionado de forma manual e padronizada. Ao clicar na opção, pode-se escolher o que será exibido: data e hora, número do slide e o próprio texto de rodapé, que pode ser algo como o nome do apresentador.

Em seguida, há o recurso **WordArt**. Com ele, insere-se um texto estilizado, com variações de fontes e efeitos visuais. O WordArt é automaticamente inserido dentro de uma caixa de texto, e pode ser formatado da mesma forma: alterando cores, bordas, tamanho e animações, caso necessário.

Ainda na guia Inserir, é possível inserir: data e hora, número de slides, objetos, símbolos, equações e mídias.

No item **Mídia**, é possível adicionar vídeos de diferentes fontes: do computador, de estoque ou vídeos online, como os do YouTube, SlideShare ou Vimeo. Da mesma forma, é possível inserir áudios, seja de um arquivo existente ou gravado na hora, sendo necessário o uso de um microfone. Há ainda a opção de gravação de tela, que permite capturar atividades diretamente do computador. Essa gravação pode ser salva tanto dentro da apresentação quanto como arquivo externo.

Avançando nas guias superiores, antes da guia “Apresentação de Slides”, encontram-se outras guias relevantes: Desenhar, Design, Transições e Animações. Na guia Desenhar, é possível realizar anotações livres usando canetas virtuais. Durante uma apresentação, o apresentador pode utilizar ponteiro laser, caneta, marcador de texto e até borracha para apagar marcações feitas. Essas anotações podem ser feitas com caneta física, caso a tela ofereça suporte, ou com o mouse, se necessário.

Durante a apresentação, ao desenhar com a caneta e encerrar o modo de exibição, o PowerPoint perguntará se o usuário deseja manter os desenhos realizados. Caso afirmativo, as anotações ficam salvas. Também é possível desenhar diretamente no modo de edição, sem estar em apresentação. Trata-se de uma guia muito pouco cobrada pelas bancas, então basta ter uma noção geral.

---

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Jeferson Bogo Severino.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.

---