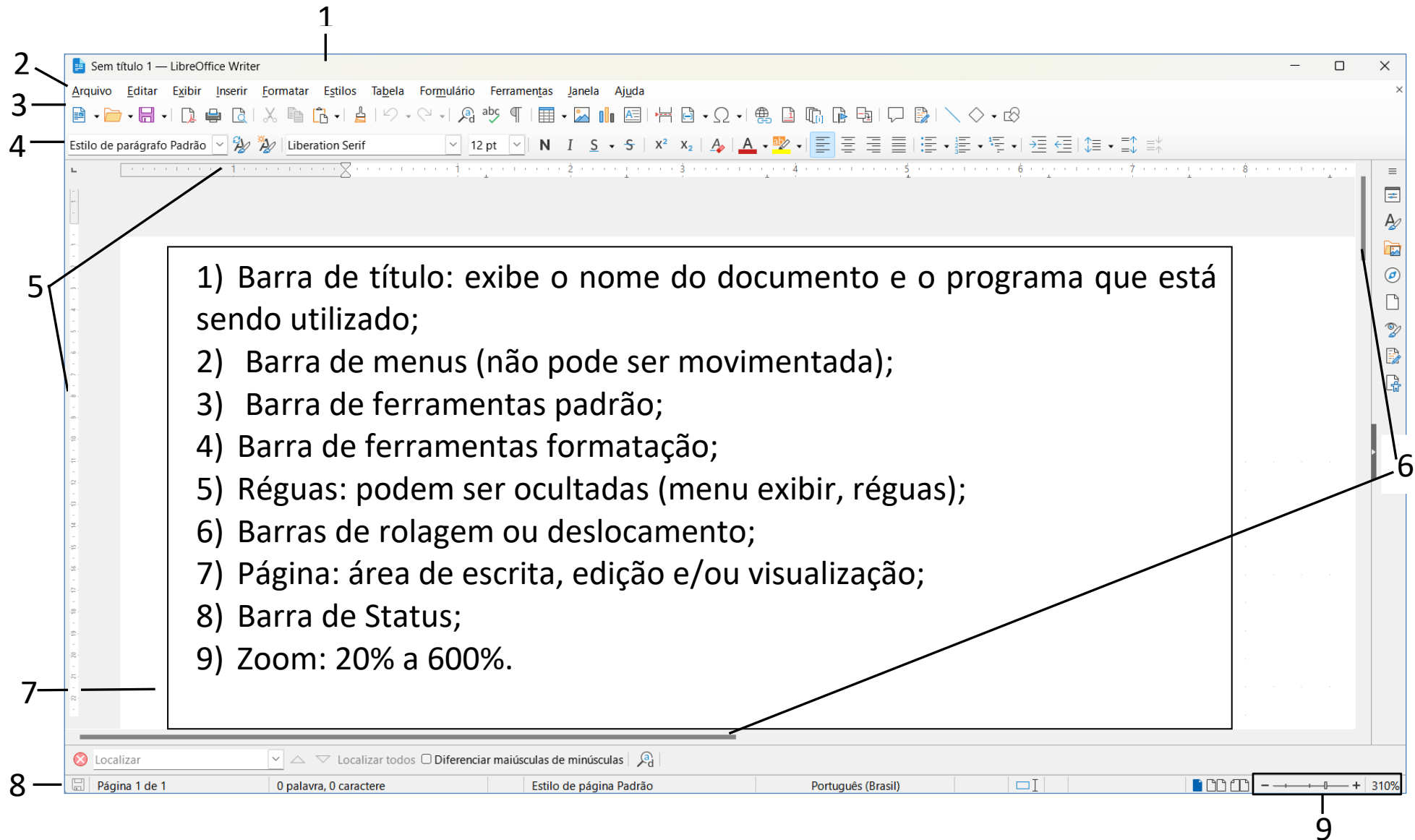




PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

1) QUANTO AO TIPO DE LICENÇA

2) EXTENSÃO PADRÃO DO ARQUIVO

3) COMPATIBILIDADE DE ARQUIVOS

O WRITER _____ E _____ DOCUMENTOS

OBS.: _____ ACONTECER PERDA DE FORMATAÇÃO, AO ABRIR UM ARQUIVO DO WORD NO WRITER E VICE-VERSA.

4) NOME PADRÃO (BARRA DE TÍTULO)

5) ARQUIVOS FORMATO PDF

OBS.: _____ GERA DOCUMENTOS COM FORMATO PDF _____ ABRI-LOS.

6) CORREÇÃO

7) ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

ARMAZENA SOMENTE _____ ITEM.

8) COMPATIBILIDADE COM S.O

SELEÇÃO COM MOUSE NO WRITER:

CLIQUE SIMPLES NA PALAVRA	
DUPLO CLIQUE NA PALAVRA	
TRIPLO CLIQUE NA PALAVRA	
QUÁDRUPLO CLIQUE NA PALAVRA	
UM CLIQUE À ESQUERDA DE UMA LINHA (À esquerda do texto)	
DUPLO CLIQUE À ESQUERDA DE UMA LINHA (À esquerda do texto)	
TRIPLO CLIQUE À ESQUERDA DE UMA LINHA (À esquerda do texto)	
QUÁDRUPLO CLIQUE À ESQUERDA DE UMA LINHA (À esquerda do texto)	

SELEÇÃO COM TECLADO WRITER

SHIFT + SETA DIRECIONAL	
SHIFT + END	
SHIFT + HOME	
CTRL + SHIFT + END	
CTRL + SHIFT + HOME	
SHIFT + CLIQUE	
CLIQUE + CTRL	

TECLAS DE ATALHO LIBREOFFICE WRITER

ATALHO POR MENU	AÇÃO
MENU ARQUIVO	
CTRL + N	
CTRL + O	
CTRL + S	
CTRL + SHIFT + S	
CTRL+SHIFT+O	
CTRL + P	
CTRL + Q / ALT+F4	
MENU EDITAR	
CTRL + Z	
CTRL+Y	
CTRL+SHIFT+Y	
CTRL + X	
CTRL + C	
CTRL + V	
CTRL+ALT+SHIFT+V	
CTRL + SHIFT + V	
CTRL + A	
CTRL + F	
CTRL+H	
MENU EXIBIR	
CTRL+F10	
CTRL+F5	

ATALHO POR MENU	AÇÃO
F5	
MENU INSERIR	
CTRL+ENTER	
CTRL+K	
MENU FORMATAR	
CTRL + B	
CTRL + I	
CTRL + U	
CTRL+SHIFT+P	
CTRL+SHIFT+B	
CTRL+]	
CTRL+[	
SHIFT+F3	
CTRL + L	
CTRL + E	
CTRL + R	
CTRL + J	
SHIFT+F12	
F12	
CTRL+M	
TABELA	
CTRL+F12	
FERRAMENTAS	
F7	
SHIFT+F7	
JANELA	
CTRL+W / CTRL+F4	
ATL + F4	
ATALHOS DIVERSOS	
CTRL+DEL	
CTRL+BACKSPACE	
CTRL+SHIFT+DEL	
CTRL+SHIFT+BACKSPACE	

ÍCONE	FUNÇÃO	ÍCONE	FUNÇÃO
	Colar. Permite acionar o colar especial		Alternar marcas de formatação (CTRL+F10)
	Copiar.		Verificação Ortográfica.
	Clonar Formatação. Copia a formatação do item selecionado		Inserir Hiperlink.
	Exportar como PDF		Definir entrelinha.
	Localizar e substituir.		Aumentar espaçamento entre parágrafos.
	Mostrar funções de desenho. Exibe / oculta a barra de ferramenta de desenho.		Diminuir o espaçamento entre parágrafos.
	Formas Simples. Ex.: retângulos, quadrados etc.		Novo documento. Permite abrir o Calc Ou Impress
	Inserir campo. Ex.: Número da página, total de páginas etc.		Cor da fonte.
	Inserir figura.		Inserir caractere especial
	Alternar Visualização impressão.		Salvar. Permite acessar: Salvar Como, Exportar, Salvar como Modelo e Salvar arquivo remoto.
	Negrito.		Inserir tabela. Atalho: CTRL+F12
	Sublinhado.		Imprimir. Atalho CTRL+P
	Mostrar funções de registro de alterações.		Itálico.
	Inserir nota de rodapé		Tachado.
	Limpar formatação.		Inserir comentário. Atalho CTRL+ALT+C
	Inserir quebra de página.		Cor do realce.
	Sobrescrito (CTRL+SHIFT+P).		Inserir gráfico.
	Subscrito (CTRL+SHIFT+B).		Inserir caixa de texto.