

LIBREOFFICE 7 - WRITER III

Writer

6 – Tipos de Correção

- *Errrado*

Ao escrever a palavra “Errrado” no Writer, o programa aplica um sublinhado vermelho, indicando que há um possível erro ortográfico.

Obs.: | Ortografia é uma palavra de origem grega (orthos – correta; grafia – escrita) que significa escrita correta.

- Eles vai
 - eles estão aqui

Nas duas frases acima, o sublinhado azul indica que pode haver um possível erro gramatical.

Obs.: | Nem sempre o sublinhado azul indicará de fato um erro. Em alguns nomes próprios, por exemplo, haverá o sublinhado indicador de erro ortográfico. Os nomes próprios fogem um pouco das regras ortográficas. Exemplo: Gabrielle.

Ao clicar o botão direito do mouse sobre a palavra cujo sublinhado tenha indicado um possível erro ortográfico, o usuário do Writer terá acesso a uma lista de palavras que representam possíveis correções para a palavra supostamente errada. O usuário poderá admitir uma das sugestões de correção como a correta ou poderá ainda ignorar uma vez, ignorar sempre ou adicionar ao dicionário (da mesma forma é possível retirar uma palavra do dicionário).

7 – Área de transferência

É possível selecionar um termo e copiá-lo de duas formas: por meio do atalho Ctrl + C ou por meio do botão “copiar”. Além disso, é possível copiar e recortar vários termos, em sequência, e não inseri-los em nenhum local, de modos que todos permaneçam na área de transferência. A área de transferência é compartilhada entre o que o usuário copia e o que o usuário recorta. Nesse sentido, não há diferença entre copiar e colar.

A área de transferência é uma só e armazena um único item, que é o último que fora copiado ou recortado. Assim, a palavra a ser colada será o último termo copiado ou recortado.

Obs.: Um item pode ser composto por um texto inteiro, que contenha gráficos e imagens, ou por uma única letra.

8 – Compatibilidade com o Sistema Operacional

O LibreOffice não é compatível apenas com o Linux. O LibreOffice é compatível com o Windows e com o Linux.



Seleção com mouse no Writer

- **Clique simples na palavra** – Há um posicionamento do cursor. Dessa forma, para a formatação de uma palavra (uso das funções de negrito, itálico, sublinhado, aumentar ou diminuir o tamanho da fonte, sobrescrito, subscrito etc.), não é preciso selecionar toda a palavra.
- **Duplo clique na palavra** – Ocorre a seleção da palavra.
- **Triplo clique na palavra** – Ocorre a seleção do período em que a palavra está localizada.
- **Quádruplo clique na palavra** – Ocorre a seleção de todo o parágrafo em que a palavra está localizada.
- **Um clique à esquerda de uma linha (à esquerda do texto)** – O cursor fica posicionado no início da linha, antes da primeira palavra.
- **Duplo clique à esquerda de uma linha (à esquerda do texto)** – Ocorre a seleção da primeira palavra à direita.
- **Triplo clique à esquerda de uma linha (à esquerda do texto)** – Ocorre a seleção do período correspondente à linha onde o clique foi feito.
- **Quádruplo clique à esquerda de uma linha (à esquerda do texto)** – Ocorre a seleção de todo o parágrafo correspondente à linha onde o clique foi feito.



Seleção com o teclado Writer

Shift + Seta direcional – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, na direção indicada pela seta.

Shift + End – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, até o fim da linha.

Shift + Home – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, até o início da linha.



Ctrl + Shift + End – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, até o fim do texto.

Ctrl + Shift + Home – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, até o início do texto.

Shift + Clique – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, até a posição clicada.

Clique + Ctrl – Ocorre a seleção, a partir da posição inicial do cursor, de palavras e trechos aleatórios.

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Jeferson Bogo Severino.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.
