

LIBREOFFICE 7 - CALC II

ARQUIVO FORMATO PDF

O PDF é o formato de documento portátil. Para salvar o arquivo como PDF, é possível ir pelos seguintes caminhos:

- clicar na opção Exportar Diretamente como PDF na barra de ferramentas;
- arquivo > exportar > tipo PDF;
- arquivo > exportar como PDF.

Ao escolher a última opção, uma caixa de opções será aberta. Ao desmarcar a caixa PDF Híbrido e exportar, e depois abrir o arquivo que foi salvo, este arquivo será aberto no Draw e poderá ser editado. Se o arquivo for salvo com a opção PDF Híbrido marcada e tentarmos abri-lo, ele será aberto no Calc.

O PULO DO GATO

Se uma banca perguntar: com o LibreOffice Calc é possível abrir um arquivo PDF? A resposta é sim. Por outro lado, se a banca afirmar que o LibreOffice Calc abre qualquer tipo de PDF independentemente de qualquer configuração, essa informação é incorreta, pois sabemos que dependendo da configuração o arquivo não será aberto. O importante é verificar o contexto da questão para respondê-la.

Obs.: O LibreOffice Calc gera documentos com formato PDF, e é capaz de abri-los. Quando é híbrido, ele abre, e quando não é híbrido, ele não abre.



CORREÇÃO

Por padrão, a opção Verificação Ortográfica Automática fica marcada dentro da guia Ferramentas. Com ela, fica uma identificação visual de sublinhado vermelho nas palavras.

GABRIELLE	
GIOVANNA	

Correções de pleonismo e outras sugestões gramaticais, o programa não faz.

Ao acessar a opção Ferramentas > Ortografia, o programa abre uma caixa mostrando as palavras que estão incorretas e mostrando as sugestões de correção.

É possível adicionar uma palavra ao dicionário. Com isso, o programa não vai mais sugerir uma correção para a palavra, pois ele aceitará a grafia como foi escrita.

ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

Armazena somente um item.

Não é possível copiar e colar duas palavras de uma vez. Apenas uma por vez.

COMPATIBILIDADE COM SISTEMA OPERACIONAL

É compatível com Windows e Linux.

Ao baixar o pacote LibreOffice para Windows, não é possível usar o mesmo pacote para o Linux.



10m

BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO DO CALC



Ferramenta: Novo.

Ao clicar abre um novo arquivo do Calc. Ao clicar no ▼ é permitido abrir outros programas do LibreOffice (Writer, Impress etc.).



Ferramenta: Exportar como PDF.

Permite salvar o arquivo em edição com a extensão PDF.



Ferramenta: Linha.

Permite inserir uma nova linha, excluir linhas, entre outras configurações relacionadas à linha.



Ferramenta: Coluna.

Permite inserir uma nova coluna, excluir coluna, entre outras configurações relacionadas à coluna.



Ferramenta: Ordenar.

Abre a caixa de diálogo "Ordenar", que permite ordenar um intervalo., _ — | _ • A



Ferramenta: Ordenar Crescente.

Ordena o intervalo em ordem crescente (menor para o maior – tanto número como letras).



Ferramenta: Ordenar Decrescente.

Ordena o intervalo em ordem decrescente (maior para o menor – tanto número como letras).



Ferramenta: Auto filtro.

Aplica o auto filtro na linha.

BARRA DE FERRAMENTAS FORMATAÇÃO DO CALC



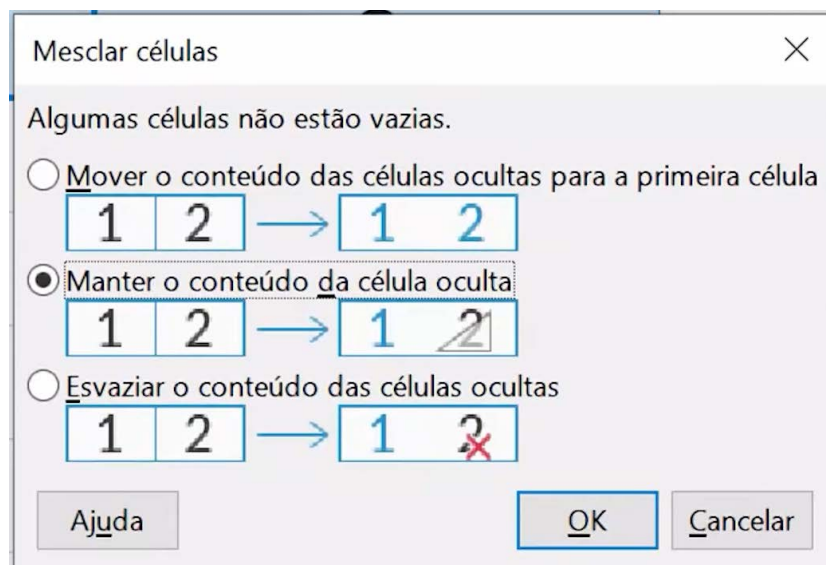
Ferramenta: Mesclar Células.

Mescla o conteúdo das células selecionadas. **Obs.:** permite manter o conteúdo de todas as células na célula superior esquerda.

Cada casinha da imagem abaixo é uma célula:

B	C
2	3

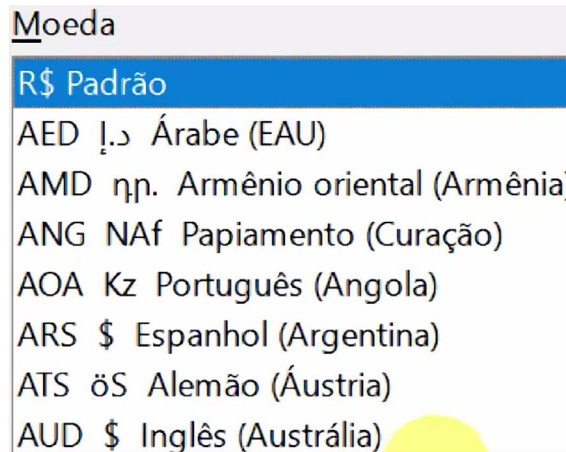
A opção mesclar células exibe as seguintes opções:



Ferramenta: Formatar como moeda.

Aplica o formato de moeda, atualmente, definido, às células selecionadas.

Há vários tipos de moedas que podem ser usadas:



Ferramenta: Formatar como porcentagem.

Aplica o formato de porcentagem às células selecionadas. Ao digitar 10 e clicar nele, o número fica assim: 1000,00%



Ferramenta: Adicionar casa decimal.

Adiciona uma casa decimal ao formato numérico, cada vez que for clicado (uma casa decimal por clique).

Ferramenta: Excluir casa decimal.

Remove uma casa decimal do formato numérico, cada vez que for clicado (casa decimal por clique).

Se digitarmos o número 2 e clicarmos em excluir a casa decimal, nada acontecerá, pois não há nenhuma casa decimal que possa ser excluída.

Se digitarmos o número 2 e clicarmos em porcentagem, o número se transformará em 200,0%.



Ferramenta: Bordas.

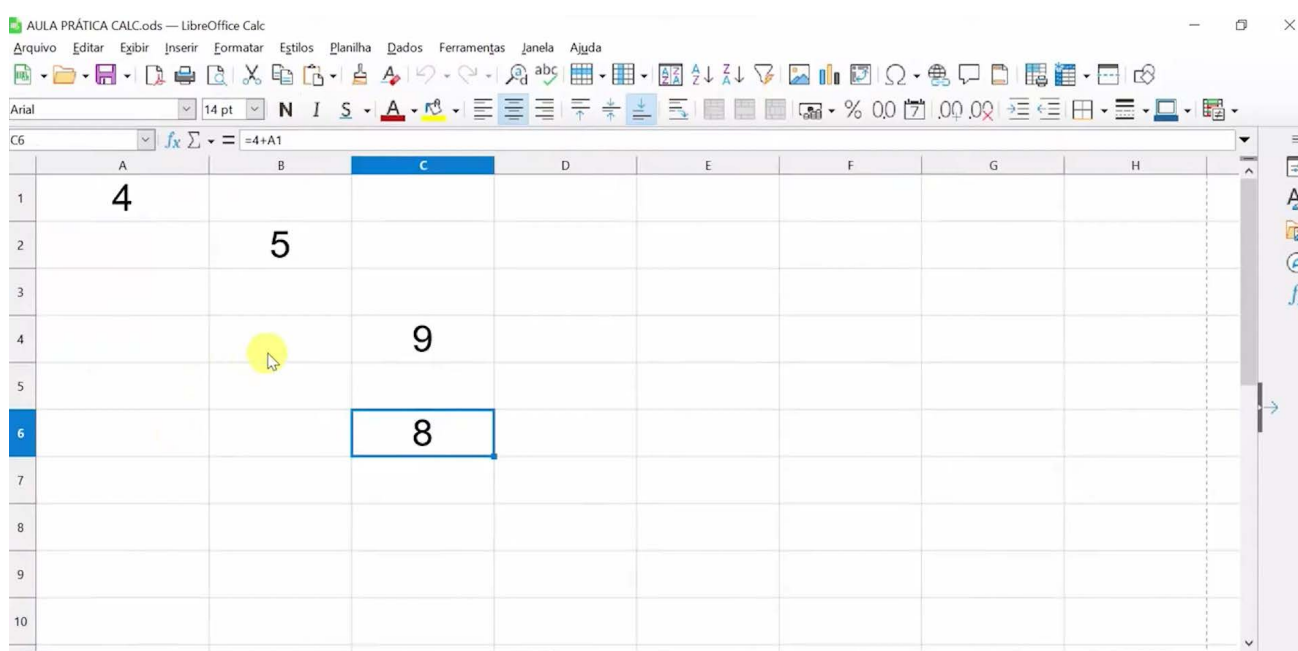
Permite adicionar e/ou remover bordas nas células selecionadas.



Ferramenta: Condicional.

Permite formatar (alterar a cor da fonte, a cor do fundo, por exemplo), baseado em critérios pré-estabelecidos.

ESTRUTURA DA PLANILHA



A planilha é dividida em linhas e colunas. As colunas são indicadas por uma ou mais letras de A a Z, e quando o alfabeto acaba, a planilha começa a juntar as letras (AA, AB, AC etc.).

As linhas são indicadas por números.

Quando clicamos em uma célula, aparece a referência dela, ou seja, seu endereço (ex.: A1). A referência é indicada primeiro pela coluna e depois pela linha.

Ao clicar duas vezes na célula descobrimos se o valor que aparece é um número ou o resultado de um cálculo.

$$=A1+B2$$

Também é possível descobrir isso clicando na célula e olhando para a barra de cálculo.

=

OPERADORES MATEMÁTICOS

É preciso colocar o sinal de igual = na frente da operação para indicar que se quer fazer um cálculo.

+	=2+6	8
-	=3-1	2
*	=5*4	20
/	=8/4	2
^	=2^3	8
%	=100*10%+100	110
%	=100*10%-100	-90
%	=100-100*10%	90
	=6+4/2	8
	=(6+4)/2	5
	=6*4/2^3+2	26

O primeiro cálculo feito é a exponenciação e depois é feita a divisão.

O parênteses dá prioridade ao que está dentro dele, fazendo essa operação primeiro.



25m

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Jeferson Bogo Severino.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.