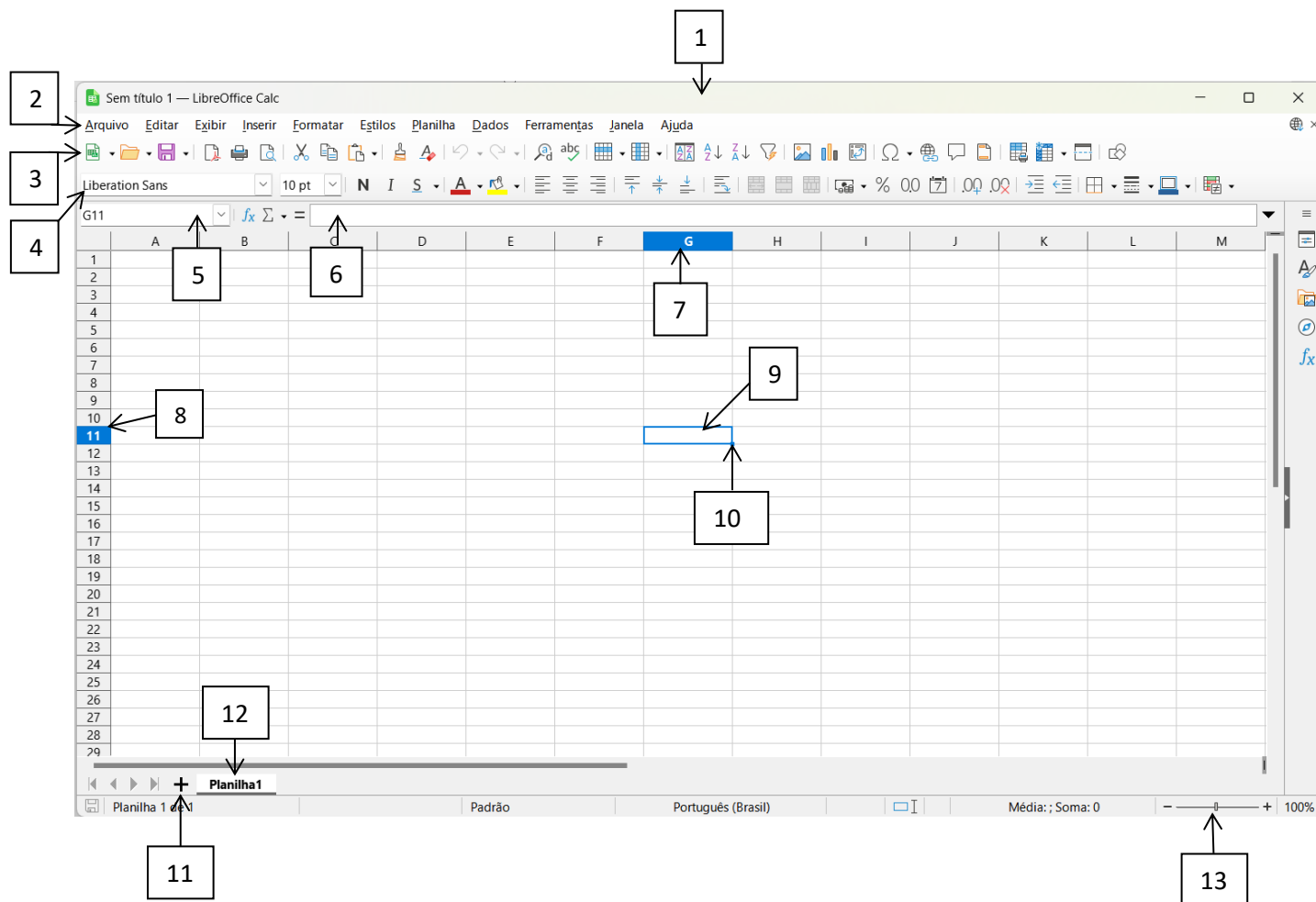




1 - Barra de títulos;	8 - Endereço da linha (11 no exemplo)
2 - Barra de menus;	9 - Célula ativa (G11 no exemplo);
3 - Barra de ferramentas Padrão;	10 - Alça de preenchimento;
4 - Barra de ferramentas Formatação;	11 - Inserir Planilha
5 - Caixa de nomes;	12 -Planilha Ativa
6 - Barra de fórmulas;	13 - Nível de Zoom (20% a 400%)
7 - Endereço da coluna (G no exemplo);	

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

1) QUANTO AO TIPO DE LICENÇA

2) EXTENSÃO PADRÃO DO ARQUIVO

3) COMPATIBILIDADE DE ARQUIVOS

O CALC _____ E _____ ARQUIVOS _____

OBS.: _____ ACONTECER PERDA DE FORMATAÇÃO, AO ABRIR UM ARQUIVO DO CALC NO EXCEL E VICE-VERSA.

4) ARQUIVOS FORMATO PDF

OBS.: _____ GERA DOCUMENTOS COM FORMATO PDF, _____ DE ABRI-LOS.

5) CORREÇÃO

6) ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

ARMAZENA SOMENTE _____ ITEM.

7) COMPATIBILIDADE COM S.O

BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO DO CALC



FERRAMENTA	NOME	NOME / FUNÇÃO
	Novo	Ao ser clicado abre um novo arquivo do Calc. Ao clicar no permite abrir outros programas do Libreoffice (Writer, Impress...)
	Exportar como PDF	Permite salvar o arquivo em edição com a extensão PDF.
	Linha	Permite: inserir uma nova linha, excluir linhas, entre outras configurações relacionadas à linha.
	Coluna	Permite: inserir uma nova coluna, excluir coluna, entre outras configurações relacionadas à coluna.
	Ordenar	Abre a caixa de diálogo "Ordenar", que permite ordenar um intervalo.
	Ordenar Crescente	Ordena o intervalo em ordem crescente (menor para o maior – tanto números como letras)
	Ordenar Decrescente	Ordena o intervalo em ordem decrescente (maior para o menor – tanto números como letras)
	Auto filtro	Aplicar o auto filtro na linha.
	Inserir Gráfico	Permite inserir um gráfico.
	Fixar 1º linha ou 1º coluna	Permite congelar a primeira coluna ou a primeira linha.

BARRA DE FERRAMENTAS FORMATAÇÃO DO CALC

FERRAMENTA	NOME	NOME / FUNÇÃO
	Mesclar Células	Mescla o conteúdo das células selecionadas. Obs.: permite manter o conteúdo de todas as células na célula superior esquerda
	Formatar como moeda	Aplica o formato de moeda, atualmente definido, às células selecionadas
	Formatar como porcentagem	Aplica o formato de porcentagem às células selecionadas. Ao digitar 10 e clicar nesse o botão o número fica assim: 1000,00%
	Adicionar casa decimal	Adiciona uma casa decimal ao formato numérico, cada vez que for clicado (uma casa decimal por clique).
	Excluir casa decimal	Remove uma casa decimal do formato numérico, cada vez que for clicado (uma casa decimal por clique).
	Bordas	Permite adicionar e/ou remover bordas nas células selecionadas.
	Condicional	Permite formatar (alterar a cor da fonte, a cor do fundo, por exemplo, baseado em critérios pré-estabelecidos.

BARRA DE FÓRMULAS

A1

FERRAMENTA	NOME	NOME / FUNÇÃO
	Caixa de Nomes	Permite atribuir um nome à uma célula ou a um intervalo.
	Assistente de Funções	Abre a caixa Assistente de funções que permite inserir qualquer função do Cal.
	Soma	Soma automaticamente o intervalo acima ou à esquerda.
	Fórmula	Insere o sinal de “=” na célula selecionada, permitindo inserir uma fórmula na célula ou na linha de entrada.
	Linha de Entrada	Permite inserir e/ou editar uma fórmula na célula selecionada.

TEORIA GERAL

OPERADORES ARITMÉTICOS / PRECEDÊNCIA:

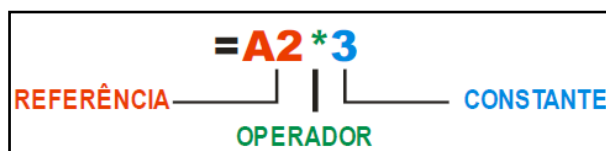
^	EXPONENCIAÇÃO	1º
*	MULTIPLICAÇÃO	2º
/	DIVISÃO	2º
+	SOMA	3º
-	SUBTRAÇÃO	3º

OPERADORES DE COMPARAÇÃO

MAIOR	>
MENOR	<
MAIOR OU IGUAL QUE	>=
MENOR OU IGUAL QUE	<=
DIFERENTE	<>
IGUAL	=

ALÇA DE PREENCHIMENTO

Fórmulas são equações que executam cálculos sobre valores na planilha.



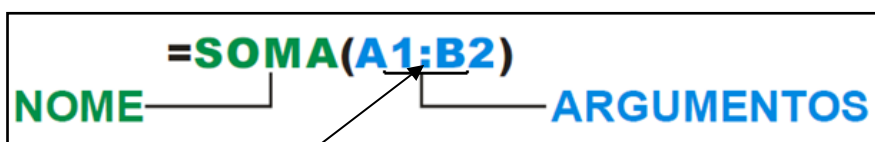
	A	B	C	D	E
1	5	4	3	2	1

EX.: =A1+B1+C1+D1+E1 _____

= (A1+B1+C1+D1+E1) / 5 _____

Funções são **fórmulas** predefinidas que efetuam cálculos usando valores específicos, denominados argumentos, em uma determinada ordem ou estrutura. As funções podem ser usadas para executar cálculos simples ou complexos. Assim como as fórmulas, as funções também possuem uma estrutura, conforme ilustrado abaixo.

OBS.: _____



Operador de Referência	SIGNIFICADO	EXEMPLO
: (dois pontos)	ATÉ	Ex.: =SOMA(A1:A5)
; (ponto-e-vírgula)	E	Ex.: =SOMA(A1;A5)
! (exclamação)	Interseção	Ex.: =SOMA(A1:B5!B1:D5)

PRINCIPAIS FUNÇÕES DO LIBREOFFICE 7 – CALC

1) =SOMA(D1:D3)

2) =SOMA(D1;D3)

3) =SOMA(A:A)

4) =SOMA(1:1)

5) =SOMASE(D1:D4;">=3")

6) =SOMASE(C2:C6;"CADEIRA";D2:D6)

C2:C6

"CADEIRA"

D2:D6

7) =SOMASE(C2:C6;">2000";D2:D6)

C2:C6

">2000"

D2:D6

8) =SOMASES(D2:D6;E2:E6;">30";F2:F6;"<40")

D2:D6

E2:E6

">30"

F2:F6

"<40"

9) =FATORIAL(E1)

10) =C1+C2+C3

=C1*C4

=C1+C5

11) =MÉDIA(D1:D4)
=(D1+D2+D3+D4)/4
=SOMA(D1:D4)/4

12) =MÉDIASE(E1:E5;">4")
=MÉDIASES(D1:D5;E1:E5;"<=4";F1:F5;">=2")

13) =CONT.SE(D1:D6;">=4")

D1:D6

">=4"

14) =CONT.SES(D1:D6;">=4";E1:E6;"<5")

D1:D6

">=4"

E1:E6

"<5"

15) =CONT.NÚM(D1:D4)

16) =CONT.NÚM(D1:D4;3)

17) =MÍNIMO(D1:D4)

18) =MENOR(D1:D6;3)

19) =MÁXIMO(D1:D5)

20) =MAIOR(D1:D5;2)

21) =MED(D1:D5)

22) =MED(D1:D4)

23) =MOD(D1:D6)

24) =MOD(D1:D6)

25) =MOD(D1:D6)

26) =RAIZ(E1)

27) =CONCATENAR(D1;D2)

28) =CONCATENAR(F1;" ";F2)

29) ="5+6=" & D1+D2

30) =SE(D1>D2;"MAIOR";"MENOR")

D1>D2

"MAIOR"

"MENOR"

31) =SE(E2>=5;"APROVADO";"REPROVADO")

32) =SE(B2<5;"RUIM";SE(B2<7;"BOM";SE(B2<=9;"ÓTIMO";"PARABÉNS")))

B2<5

"RUIM"

SE(B2<7;"BOM";SE(B2<=9;"ÓTIMO";"PARABÉNS"))

B2<7

"BOM"

SE(B2<=9;"ÓTIMO";"PARABÉNS"))

B2<=9

"ÓTIMO"

"PARABÉNS"

33) =E(D1>D1;D3<D4)

34) =OU(D1>D2;D3<=D4)

35) =MULT(E1:E3)

36) =PROCV(B12;A2:E8;1;1)

B12

A2:E8

1

1

37) =PROCH(B7;B1:G4;2;0)

B7

B1:G4

2

0

38) =INT(E1)

39) =CONT.VALORES(E1:E6)

40) =CONTAR.VAZIO(E1:E6)

41) =ARRED(E1;3)

42) =MAIÚSCULA(F2)

43) =MINÚSCULA(F2)

44) =DIREITA(F2;4)

45) =ESQUERDA(F2;3)

46) =NÚM.CARACT(F2)

47) =ARRUMAR(F2)

48) =LOCALIZAR("BOGO";F2)

49) =PROCURAR("BOGO";F2)

Libreoffice 7 Calc

EXERCÍCIOS

GRAN



CALC

1) Q2681714 Ano: 2023 Banca: FEPESE Prova: Prefeitura de Pinhalzinho

Nas planilhas de cálculo existe um recurso muito eficiente para controlar a entrada de valores em células. Esse recurso, conforme apresentado na figura abaixo, define um conjunto de valores (OPÇÕES) que podem ser inseridos em uma célula.

	A	B	C	D
1	Nome	Titulação		OPÇÕES
2	Professor 1	Graduação		Graduação
3	Professor 2	Pós-doutorado		Mestrado
4	Professor 3			Doutorado
5	Professor 4	Graduação		Pós-doutorado
6	Professor 5	Mestrado		
7	Professor 6	Doutorado		
8	Professor 7	Pós-doutorado		
9	Professor 8			
10	Professor 9			
11	Professor 10			

Caso o valor inserido seja diferente de um dos valores da lista, ele apresenta uma mensagem de erro e impede a inserção. Este recurso é chamado de:

- A) Tabela Dinâmica.
- B) Intervalo de dados.
- C) Proteção de células.
- D) Validação de dados.
- E) Consolidação de dados.

2) Q2859005 Ano: 2023 Banca: FUNPAR NC UFPR Prova: IFPR - Técnico de Laboratório -

Considere a tabela a seguir.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Produto	Quantidade	Valor unitário	Total em R\$	Total em US\$
4					
5	Monitor de vídeo	4	R\$ 399,00	R\$ 1.596,00	\$320,48
6	Mouse	15	R\$ 12,40	\$186,00	\$37,35
7	Teclado	9	R\$ 25,60	R\$ 230,40	\$46,27
8	Hard Disk	5	R\$ 278,00	R\$ 1.390,00	\$279,12
9	Gravador de CD	18	R\$ 115,00	R\$ 2.070,00	\$415,66
10					
11	Total em Estoque			R\$ 5.472,40	\$1.098,88
12					
13	Cotação do Dólar	R\$ 4,98			
14					

No LibreOffice Calc (v.7.1.5.2 - português), são fórmulas possíveis para as células D5 e E5, respectivamente:

A) $=C4 * B5$ e $=D5/B\$13$

B) $=C5 * B4$ e $=D5/B13$

C) $=C5 * B5$ e $=E5/\$B13$

D) $=C5 * B4$ e $=D5/A\$13$

E) $=C5 * B5$ e $=D5/B\$13$

3) Q2777425 Ano: 2023 Banca: FUNDEPES Prova: IFAL - Técnico de Tecnologia da Informação

A planilha foi criada no LibreOffice Calc (versão 7) e contém os produtos de uma lista de compras, o respectivo preço de cada produto e a confirmação de se o produto foi efetivamente comprado (“Sim” ou “Não”). A célula B8 deve apresentar a soma dos preços dos produtos que foram efetivamente comprados, conforme indicado na coluna C.

	A	B	C
1	Produto	Preço	Comprou?
2	Feijão	8,80	Sim
3	Arroz	4,60	Não
4	Macarrão	2,40	Sim
5	Farinha	4,20	Sim
6	Leite em pô	8,00	Não
7			
8	TOTAL DA COMPRA:	15,40	

A fórmula utilizada na célula B8 para realizar o cálculo foi:

A) =SE(C2="Sim";SOMA(B2:B6))

B) =SOMASE(B2:B6;"Sim";C2:C6)

C) =SOMASE(C2:C6;"Sim";B2:B6)

D) =SE(C2:C6="Sim";SOMA(B2:B6))

E) =SOMA(B2:B6;SE(C2:C6="Sim"))

4) Q2919797 Ano: 2023 Banca: Instituto Verbena Prova: Instituto Verbena - Prefeitura de Santa Helena de Goiás - Guarda Civil Municipal

Leia o texto a seguir. Uma das atribuições presentes na descrição sumária do cargo de Guarda Civil Municipal de Santa Helena de Goiás envolve “exercer a vigilância diuturna interna e externa do patrimônio público municipal”. Conceitos de Informática são essenciais nesse contexto, visto que muitas vezes é necessário utilizar equipamentos eletrônicos para, por exemplo, realizar o registro e a gerência de patrimônio tombado. As informações desse tipo podem ser armazenadas em uma planilha como as do LibreOffice, sendo possível enumerar os patrimônios gerenciados com identificadores em ordem crescente.

Se numa planilha as células A1, A2 e A3 possuem, respectivamente, os identificadores P001, P002 e P003, existe uma ação que possibilita que os próximos 97 identificadores sejam criados de forma ágil nas células verticais da coluna A imediatamente seguintes. Tal comando consiste em

- A) selecionar a célula A1 com duplo clique, realizar o comando de copiar e colar 30 vezes modificando o sufixo do identificador para o patrimônio até a célula A100.
- B) selecionar a célula A1, clicar com botão direito para abertura de menu e acionar o comando “gerar identificadores”, indicando que sejam gerados até a célula A100.
- C) selecionar as células de A1 a A3, acessar o Menu “Tabela” e utilizar o recurso de gerar automaticamente conteúdo de célula até atingir a célula A100.
- D) selecionar as células de A1 a A3, posicionar o cursor no canto inferior direito da última célula selecionada até ele se tornar uma cruz e arrastar até a célula A100.

5) Q2931780 Ano: 2023 Banca: IDECAN Prova: Prefeitura de Maracanaú - Agente Comunitário de Saúde

A planilha da figura abaixo foi elaborada no programa aplicativo Calc da suíte LibreOffice, versão 7.3.2.2 x(64), em português BR, sendo realizados os procedimentos descritos a seguir:

	A	B	C	D	E
6					
7	27	12		5	
8	23	18			
9	29	22		?	
10	21	16			
11	33	20			?
12	41	10			
13	37	14			

I. Em D9 foi inserida a expressão =SOMA(A7;A11;\$D\$7) e, em seguida, essa célula foi selecionada e executado o atalho de teclado CTRL+C.

II. Para finalizar, a célula E11 foi selecionada e executado o atalho de teclado CTRL+V .

Nessas condições, os valores mostrados em D9 e E11 são, respectivamente

A) 65 e 41.

B) 65 e 87.

C) 138 e 41.

D) 138 e 87.

6) Q2703116Ano: 2023 Banca: Fundacao CEFETMINAS Prova: IFB - Professor - Área: Edição

Para as 27 e 28, levando-se em conta a elaboração de planilhas eletrônicas no Libreoffice 7.0, considere a seguinte tabela de salários:

	A	B	C	D	E
1	Nome	Área	UF	Carga horária semanal	Remuneração
2	MAYCON	EDUCAÇÃO	DF	40	R\$ 6.000,00
3	ELIANA	SEGURANÇA	DF	40	R\$ 8.000,00
4	DANIELA	SAÚDE	DF	20	R\$ 15.0000,00
5	NATANAEL	EDUCAÇÃO	DF	40	R\$ 5.000,00
6	WESLEY	SEGURANÇA	SP	20	R\$ 7.000,00
7	JORGE	SAÚDE	SP	40	R\$ 21.000,00
8	THAYS	SAÚDE	SP	40	R\$ 16.000,00
9	MARIANA	SAÚDE	RJ	40	R\$ 15.000,00
10	RAQUEL	EDUCAÇÃO	RJ	40	R\$ 9.000,00
11	PATRÍCIA	EDUCAÇÃO	RJ	40	R\$ 11.000,00
12	MANOEL	EDUCAÇÃO	MG	40	R\$ 5.000,00
13	ALÍCIA	SEGURANÇA	DF	20	R\$ 6.000,00

A execução da fórmula =CONT.SES(B2:B13;"=SAÚDE";D2:D13;">30") retornará:

A) 0.

B) 3.

C) 4.

D) 8.

E) 12.

7) Q2993271 Ano: 2023 Banca: CETAP Prova: FASEPA - Administrador

A tabela a seguir foi criada no LibreOffice Calc em ambiente Windows 8:

	A	B
1	Corredor	Voltas
2	José	5
3	Nelson	7
4	Rubens	5
5	Felipe	3
6		
7	Resultado	
8		
9		

Na célula B7 a seguinte fórmula foi digitada: `=SOMA(B2:B5)/CONT.NÚM(B2:B5)`. Qual valor deverá aparecer na célula B7?

A) 20.

B) 4.

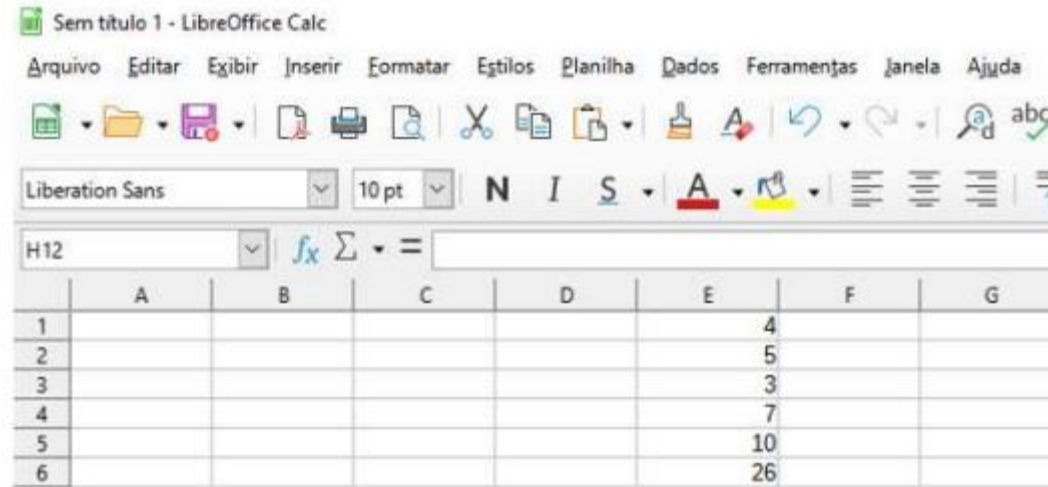
C) 5.

D) 8.

E) 10.

8) Q2973207Ano: 2023 Banca: Instituto Verbena Prova: Prefeitura de Santa Helena de Goiás - Analista Ambiental -

Observe a imagem a seguir.



Sem título 1 - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Liberation Sans 10 pt N I S A

H12 $\sum$ =

	A	B	C	D	E	F	G
1					4		
2					5		
3					3		
4					7		
5					10		
6					26		

A única fórmula abaixo que resulta no valor 26 na célula E6 é a

A) =SOMA(E1:E4)+6.

B) =SOMASE(E1:E5;">=6")+8.

C) =SOMASE(E1:E5;">=5").

D) =SOMA(E1:E5)-3.

9) Q2778931 Ano: 2023 Banca: VUNESP Prova: CAMPREV - Economista

Um usuário inseriu a fórmula =SE(MAIOR(A1:C2;3)>10; "OK";"NOK") na célula A5, e o resultado foi OK. Assinale a alternativa que apresenta a planilha que produz esse resultado.

A)

	A	B	C
1	1	20	5
2	15	9	8

B)

	A	B	C
1	3	1	5
2	5	1	2

C)

	A	B	C
1	10	9	11
2	8	11	10

D)

	A	B	C
1	16	17	5
2	13	5	8

E)

	A	B	C
1	10	10	10
2	10	10	10