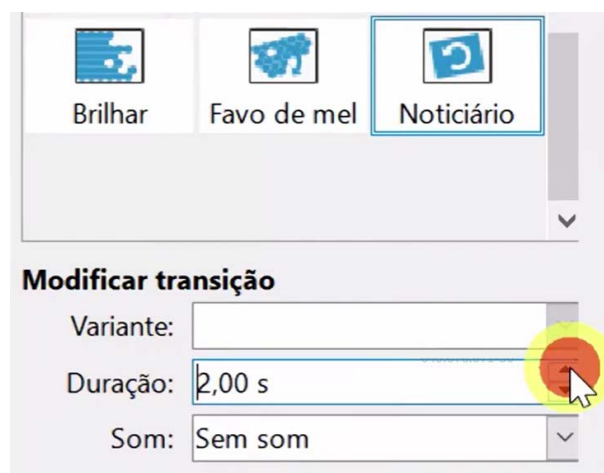


LIBREOFFICE 7 - IMPRESS VII

Transições

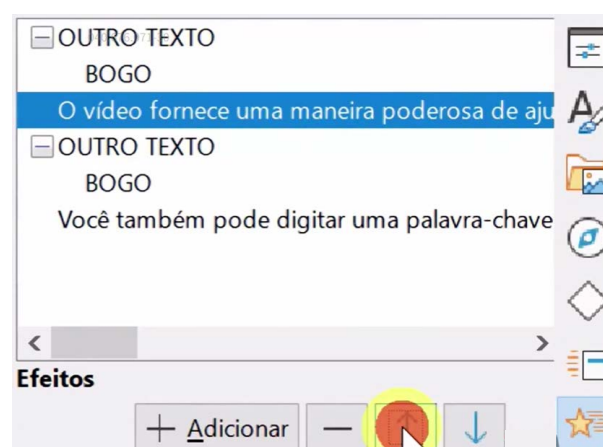
Continuando o tema das transições de slides, é importante destacar que as transições podem apresentar durações diferentes, além de disporem das funcionalidades de aplicação de sons e da definição do gatilho que pode ativar a transição.



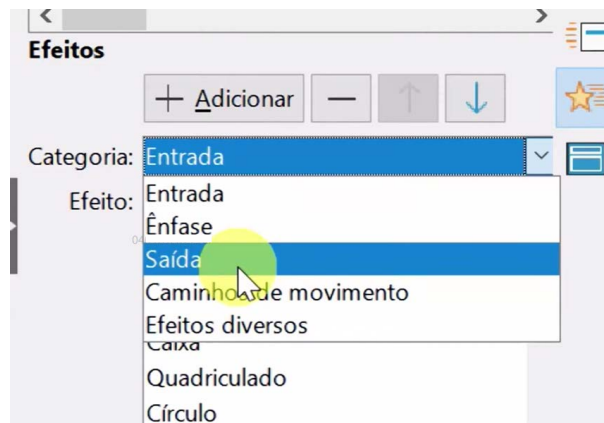
É possível ativar a transição do slide com um simples clique com o mouse ou a utilização de um apresentador manual que facilita a transição a longa distância.

Não obstante, o treino da apresentação com temporização também permite que o slide seja alterado automaticamente após o tempo de apresentação ser atingido.

Animações também podem ser selecionadas para animar o momento das transições de slides, permitindo movimentar as animações.



Pode-se alterar a ordem do que se deseja mostrar nas animações, podendo também interferir na natureza dos efeitos que serão apresentados na transição.



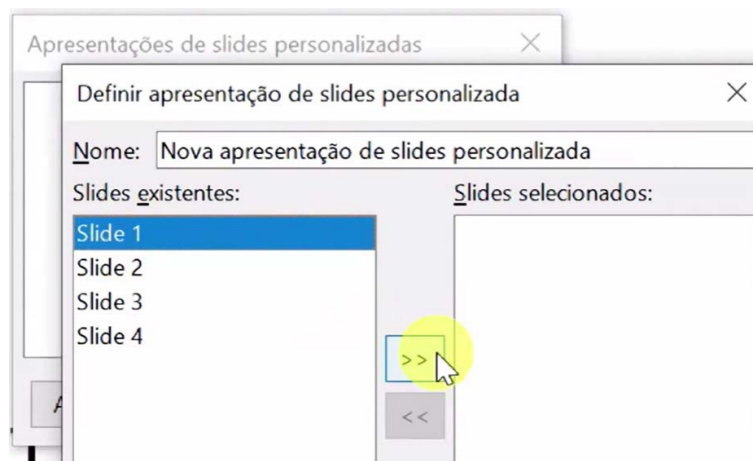
As animações podem ser programadas para criar verdadeiras sensações de movimento dentro do slide.

Atalhos – Slides

Ainda no menu “Slides”, dois atalhos muito cobrados são o F5, que está ligado ao início das apresentações dos slides.

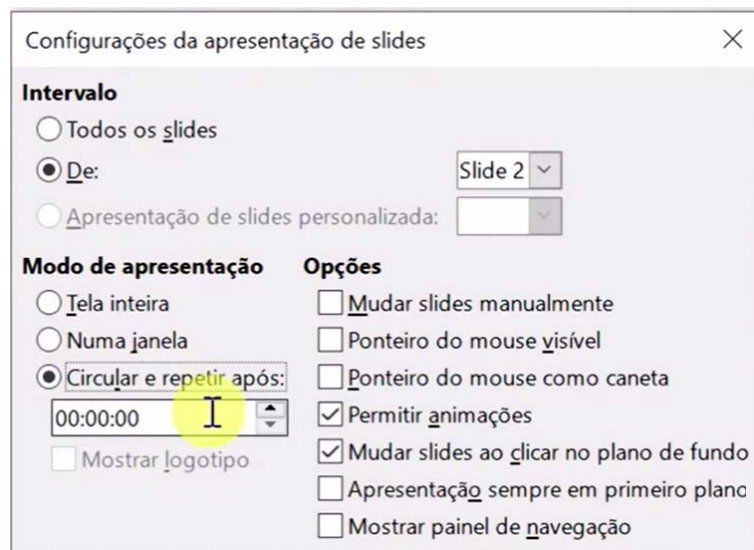
A utilização do atalho SHIFT + F5, por sua vez, começa a apresentar o slide a partir da seleção, exceto se o slide estiver oculto.

Dentro de uma aula preparada com centenas de slides, a solicitação para focar em um ponto mais específico pode ensejar a ocultação de outros slides para apresentar apenas os slides que se deseja apresentar.



Com a escolha dos slides que deseja apresentar, todos os demais são automaticamente ocultados da apresentação.

A aula é gerada à parte para que o usuário possa apresentar apenas o documento com os slides que deseja.



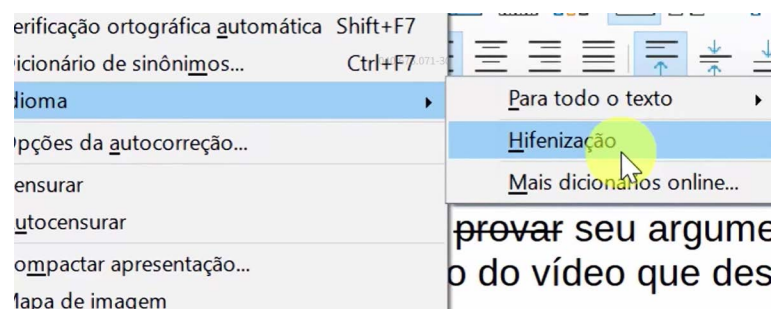
Outras configurações de slide podem incluir a repetição de slides, a permissão ou restrição de animações, a visibilidade do ponteiro do mouse etc.

Ferramentas

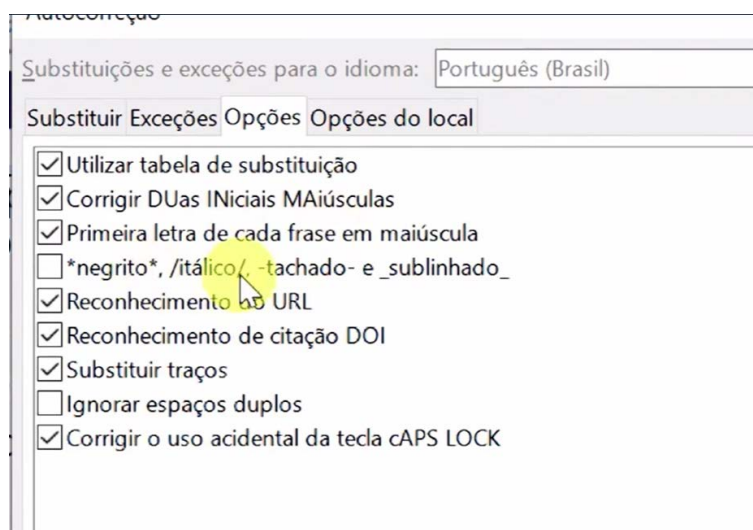
De um modo geral, o grupo “ferramentas” não é tão cobrado nos concursos, mas o certame pode abordar diversos temas, sobretudo, os que concernem à ortografia e à verificação ortográfica automática.

Obs.: | não há uma correção gramatical propriamente dita.

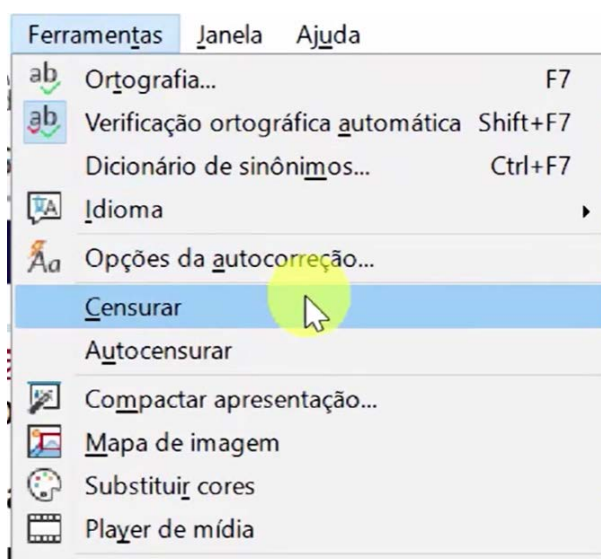
O dicionário de sinônimos pode ser acessado pelo atalho CTRL+F7 e consiste em um atalho muito necessário.



A opção de idioma permite a hifenização além da utilização de dicionários on-line que facilitam o entendimento de determinados termos.



A correção de termos de diversas naturezas também é bastante recorrente, permitindo substituições e diversas outras funcionalidades, como ignorar espaços duplos.



O grupo das ferramentas contém opções diversas como o uso da censura ou autocensura, que permite censurar parte do texto que estiver selecionado, deixando uma marca de taxado que pode ser exportada em formato.PDF para indicar a censura feita.

A compactação de apresentação que é uma opção logo abaixo das citadas, permite diminuir o tamanho de uma apresentação, retrabalhando o arquivo de inúmeras, como por meio da diminuição da qualidade das imagens através de compressão.

Atalhos Diversos

CTRL + DEL: apaga a palavra à direita do cursor, cumprindo a função que costuma ser exercida pela tecla Backspace.

CTRL + BACKSPACE: apaga a palavra à esquerda do cursor, cumprindo a função da tecla "del".

CTRL + SHIFT + DEL: apaga tudo o que estiver à direita do cursor até o final do parágrafo.

CTRL + SHIFT + SPACE: apaga até o início do parágrafo.

ALT + F4: fecha a janela do arquivo e o programa.

CTRL + W: fecha a apresentação, mas não fecha o impress.

ÍCONE	FUNÇÃO	ÍCONE	FUNÇÃO
	Colar. Permite acionar o colar especial.		Itálico.
	Copiar.		Permite ao usuário iniciar a correção ortográfica (Atalho F7).
	CLONAR FORMATAÇÃO. Copia a formatação do item selecionado.		Inserir Hiperlink (atalho para o documento, outro arquivo ou página da web – CTRL+K).
	Exportar como PDF		Espaçamento entre parágrafos, respectivamente: aumentar e diminuir.
	Localizar e Substituir.		Novo documento. Permite abrir o Calc Ou Writer
	Tachado.		Salvar.
	Iniciar do primeiro slide.		Inserir Caracteres especiais.
	Iniciar do slide atual.		Inserir Gráfico.

Os ícones acima estão entre os mais importantes, porquanto correspondem às funções mais cobradas quando em relação aos seus respectivos ícones. Portanto, por mais que seja necessário saber outros ícones, ter ao menos uma noção dos principais ícones pode ser de grande valia.



DIRETO DO CONCURSO

1. (2023/FCC/PM-BA/SOLDADO) Na ferramenta Impress do LibreOffice 7.4.2, em português, para definir o plano de fundo e outras características de todos os slides na apresentação é necessário criar um slide com um conjunto específico de características que atuam como um modelo que é utilizado como o ponto inicial para criar outros slides. Este slide é chamado de:

- Design Pattern.
- Slide Mestre.
- Frame Default.

- d. Head Slide
- e. Slide Base.



Perceba que a questão está tratando da definição das características de todos os slides.

- 2.** (2023/CS-UFG/IF GOIANO/MÉDICO) Os botões de atalho são muito úteis para agilizar o trabalho e melhorar a produtividade, uma vez que permitem ao usuário executar tarefas comuns de forma mais rápida e eficiente. No LibreOffice Impress, o comando Ctrl + K.
- a. insere um hyperlink.
 - b. agrupa os objetos selecionados.
 - c. insere um novo slide.
 - d. alinha o texto à direita.



O comando indicado no enunciado serve para a inserção de um hyperlink, enquanto a inserção de um novo slide se utiliza do atalho Ctrl + M, e o alinhamento do texto à direita se utiliza do atalho CTRL + R.

- 3.** (2023/FAURGS/UFRGS/ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO) Nos programas de apresentação, tais como Power Point e Impress, tem-se o recurso conhecido como classificação ou organizador de slides, que mostra numa tela diversos slides, em tamanho menor, na sequência em que estão. Qual das operações abaixo **não** se pode realizar nesse recurso?
- a. Classificar automaticamente os slides segundo um valor contido no slide.
 - b. Copiar um ou mais slides para transferir para outra apresentação.
 - c. Excluir um slide.
 - d. Alterar a ordem de um ou mais slides.
 - e. Duplicar um ou mais slides.



- a. A classificação automática dos slides não é possível.
 - b. A cópia de um ou mais slides é possível.
 - c. É totalmente factível a exclusão de um slide.
 - d. Por vezes, a alteração da ordem se faz necessária, e o Impress permite tal ação, assim como o Power Point.
 - e. A duplicação de slides, assim como a cópia, é totalmente viável.
-

4. (2023/INSTITUTO VERBENA/PREFEITURA DE SANTA HELENA DE GOIÁS/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/2023) A utilização de slides é uma prática corporativa bem comum. Servidores públicos devem dominar a utilização de ferramentas para gerência e apresentação de slides para manejá-los em reuniões estratégicas e de rotina. No LibreOffice Impress versão 7, como é possível acessar a ferramenta que permite alterar o efeito visual da transição de um slide específico?

- a. Clicando com o botão direito sobre o slide sendo alterado.
- b. Clicando com botão direito nas miniaturas ao lado esquerdo da tela e selecionando "Propriedades do Slide".
- c. Acessando o menu "Formatar" > Slides.
- d. Acessando o menu "Apresentação de Slides".



O enunciado pede a forma de realizar o efeito visual da transição do slide. Tal ação pode ser alcançada utilizando o próprio slide e clicando com o botão direito do mouse sobre o slide sendo alterado.



25m

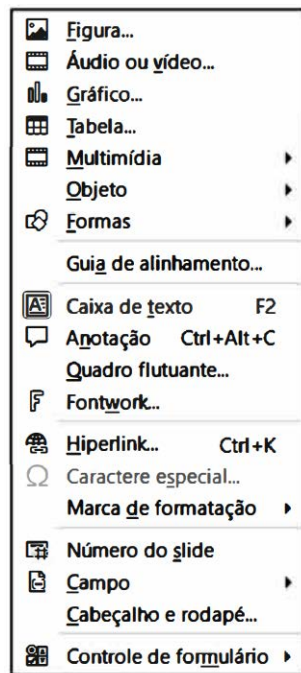
5. (2023/CENTRO DE EXTENSÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL LTDA - CETAP/FASEPA/MONITOR) O LibreOffice Impress permite aos usuários praticarem e cronometrarem suas apresentações de slides, simulando a experiência de uma apresentação ao vivo, permitindo que os usuários ajustem o tempo de exibição de cada slide e pratiquem sua apresentação em um ambiente controlado. Essa funcionalidade é conhecida como:

- a. prática de tempo.
- b. ensaio cronometrado.
- c. experiência teste.
- d. testar intervalos.
- e. cronômetro.



Os ensaios cronometrados fazem parte das apresentações de slides e, quando bem utilizados, surtem bons efeitos nas apresentações mais diretas e bem ensaiadas.

6. (Q2318194/2022/SELECON/AMAZUL) No uso dos recursos do software Impress, na suíte LibreOffice-64 bits, versão 7.1.4.2 em português BR, observa-se que a faixa de opções exibe a barra de menus na parte superior da tela. Ao acionar uma das guias dessa barra, por meio do ponteiro do mouse, é mostrada a janela da figura abaixo, que oferece ao usuário a possibilidade de uso de diversos recursos.



Nessas condições, a guia da Barra de Menus acionada foi:

- a. ferramentas
- b. formatar
- c. inserir
- d. exibir



A pergunta do enunciado é acerca de qual é o menu que apresenta as opções presentes na imagem vinculada no enunciado.

Basta observar algumas opções como figura, gráfico e tabela para perceber que se trata do menu inserir.

7. (2022/SELECON/INSTITUTO NACIONAL DE SELEÇÕES E CONCURSOS/CÂMARA DE DOURADOS/FOTÓGRAFO) Tanto no Powerpoint do pacote MSOffice 2019 BR como no Impress da suíte LibreOffice 7.3.0.3 (x64), em português, a mesma tecla de função deve ser acionada para fazer a apresentação dos slides a partir do começo. Essa tecla de função é:
- a. F7
 - b. F6
 - c. F5
 - d. F4



O F5 possibilita a apresentação a partir do primeiro slide. Além disso, o F7 permite a correção ortográfica.

Obs.: | não há correção necessariamente gramatical.

8. (Q2959911/INSTITUTO CONSULPLAN/IC/PREFEITURA DE SANTANA DA VARGEM/ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/SUAS/2023) Sobre o LibreOffice Impress, versão 7.0, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, analise as afirmativas a seguir.

- I – Quando o tamanho de uma caixa de texto contendo uma tabela é alterado, a tabela também aumenta ou diminui de tamanho para manter o texto preenchido com a tabela.
- II – Para evitar que o LibreOffice transforme, automaticamente, endereços de sites ou URLs em hiperlinks, deve-se ir em Exibir > Opções da autocorreção > Opções e desmarcar Reconhecimento do URL.
- III – O nome da caixa de diálogo Propriedades do Novo Tema mudará para mostrar o nome do seu novo tema quando selecionado na Galeria.

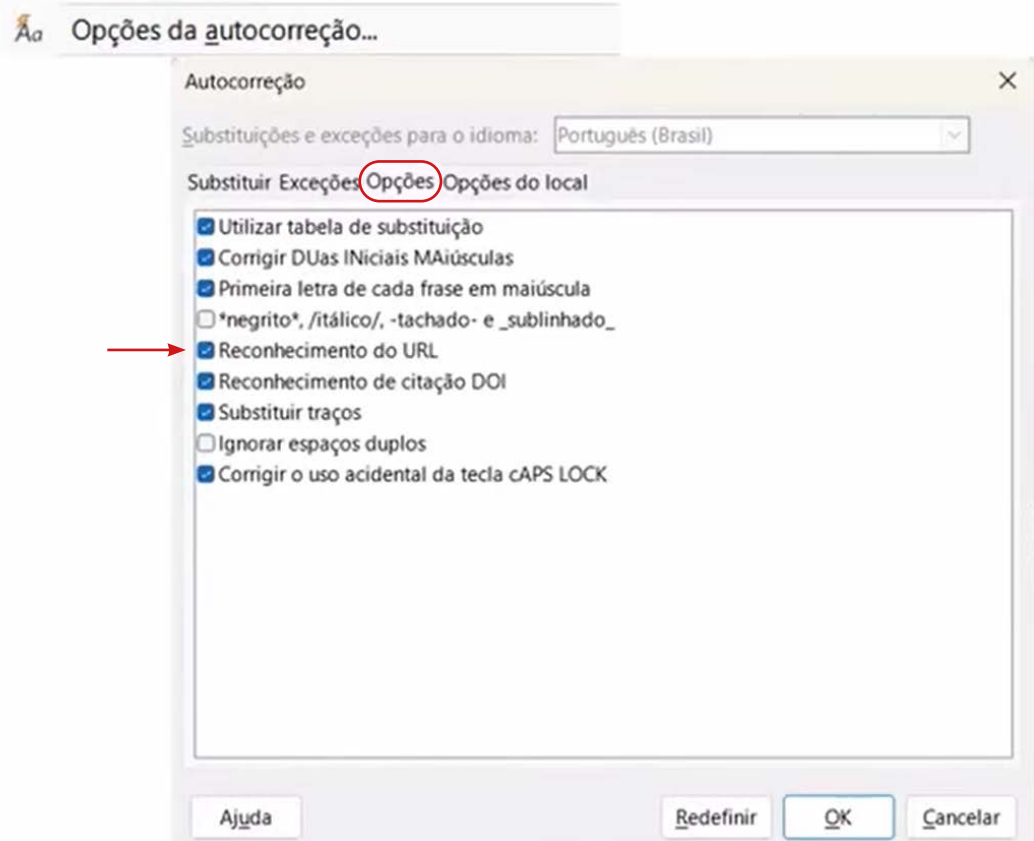
Está correto o que se afirma apenas em

- a. III.
- b. I e II.
- c. I e III.
- d. II e III.



- I – Tal efeito realmente acontece.
- II – O fato está descrito corretamente, mas ocorre a partir do menu “ferramentas”.
- III – A seleção na galeria de tal caixa acarreta na mudança da apresentação do nome.

→ Ferramentas



Refere-se ao reconhecimento do URL.

GABARITO

1. b
2. a
3. a
4. a
5. b
6. c
7. c
8. c

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Concursos, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor JEFERSON BOGO SEVERINO.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.
